

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

Методические рекомендации

для студентов

по выполнению самостоятельной работы

по дисциплине

Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Самара
2017

ОДОБРЕНО

Методической комиссией гуманитарных

и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания МК № ____ от «__» _____ 2017 г.

Председатель МК _____/О.М. Лопатина/

Автор-составитель:

Ярмеева Л.З., преподаватель

В методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины экономика организации для специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, дан порядок их выполнения.

Пособие предназначено для студентов очной формы обучения и составлено для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и наук.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
Карта самостоятельной работы студента	6
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами	10
Список рекомендуемой литературы	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине экономика организации для специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработаны в соответствии с рабочей программой.

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Методические рекомендации базируются на следующих ключевых позициях ФГОС СПО:

1. «Образовательное учреждение должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине экономика организации соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Целью методических рекомендаций является реализация ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений при очной форме обучения. Согласно ФГОС СПО студенты должны уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико - экономические показатели деятельности организации;
- оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;
- составлять и заключать договоры подряда;
- использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
- в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;

знать:

- состав трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;

- основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
- методику разработки бизнес-плана;
- содержание основных составляющих общего менеджмента;
- методологию и технологию современного менеджмента;
- характер тенденций развития современного менеджмента;
- требования, предъявляемые к современному менеджеру;
- стратегию и тактику маркетинга;

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Сроки выполнения и виды отчётности по самостоятельной работе определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине экономика организации состоят из карты самостоятельной работы студента, порядка выполнения самостоятельной работы студентом и списка рекомендуемой литературы.

В данной карте указаны наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

К различным видам самостоятельной работы относятся:

- Подготовка реферата;
- Разработка мультимедийной презентации

Карта самостоятельной работы

№ п.п.	Наименования разделов дисциплины	Тематика	Кол-во часов СРС	Вид СРС
1.	Раздел 1 Строительная отрасль в усло- виях рынка.	1 Составить перечень крупных строительных организаций го- рода Самара 2 Составить перечень основных организационно-правовых форм строительных организаций го- рода Самара 3 История развития строительной отрасли в России. 4 Оформить основные документы по регистрации малых предпри- ятий. 5 Составить договор подряда.	6	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации
2.	Раздел 2. Эко- номические ре- сурсы органи- зации.	1 Показатели использования ос- новных фондов. 2 Обобщающие и частные показа- тели. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рента-	8	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации Раз- работка мультимедийной

		бельность. 3 Структура основных фондов строительных организаций города Самара. 4 Основные направления улучшения использования основных фондов. 5 Средний срок амортизационных отчислений в строительных организациях.		презентации
3.	Раздел 3. Структура кадров и заработная плата.	1 Основные формы оплаты труда в строительных организациях города Самара 2 Анализ структуры кадров строительных организаций 3 Эффективность и целесообразность использования иностранной рабочей силы на стройках города 4 Частота применения аккордно-сдельной и бригадно-сдельной системы оплаты труда в различных строительных организациях. 5 Производительность труда и пути ее повышения 6 Условия применения сдельной и повременной оплаты труда	8	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации.
4.	Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции.	1 Основные направления снижения себестоимости выполняемых работ 2 Основные направления снижения себестоимости общезаводских и цеховых расходов 3 Состав затрат на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховых затрат, общезаводских затрат и непроизводственных затрат. 4 Группировка издержек по элементам затрат. 5 Пути снижения затрат на строительства за счет уменьшения материальных затрат. 6 Основные направления снижения цены. Основные направления снижения накладных расходов. 7 Накладные расходы: расходы на организацию работ на строительных площадках, расходы на обслуживание работников строительства, прочие накладные расходы. 8 Административно – хозяйственные расходы. 9 Разновидности цен.	14	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации .

5	Раздел 5. Менеджмент и маркетинг.	1 История развития маркетинга в РФ. Структуры управления предприятия или организации. 2 Реклама. Продвижение продукции. 3 Методы управления: административные, экономические, психологические. 4 Стили руководства: авторитарный, демократический, попустительский. Роль менеджмента в организации.	4	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации
6	Раздел 6. Финансовое состояние предприятия.	1 Основные направления увеличения прибыли 2 Составление устного перечня наиболее финансово устойчивых предприятий Самары. 3 Основные отличия прибыли в строительстве и других промышленных предприятиях 4 Сметная, плановая и фактическая прибыль и рентабельность. 5 Знакомство с бизнес-планом предприятий города Самара 6 Подготовка исходных данных и сбор информации для составления бизнес-плана.	12	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации
7	Раздел 7. Основы налогообложения.	1 Упрощенная система налогообложения 2 Налог на вмененный доход 3 Налоговый кодекс Р.Ф. 4 Плательщики налога и объекты налогообложения. Налоговая база и ставки. Порядок исчисления налогов	4	Подготовка реферата Разработка мультимедийной презентации
	ВСЕГО:		56	

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь составлять схемы, таблицы по тексту лекций и учебной литературе, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела, расшифровывать обозначение марок различных материалов, изделий, конструкций.

Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать.

Методические рекомендации по написанию реферата

Одной из форм подготовки к сдаче зачета или экзамена является написание реферата, в котором студент излагает результаты самостоятельного исследования одной из проблем. Работа над рефератом помогает научиться литературному поиску, подойти к научному исследованию проблемы, анализу научной информации, овладеть навыками обобщения фактического материала. Реферат - краткий обзор содержания нескольких печатных работ по избранной теме. В учебном процессе реферат является частью внеаудиторной работы по выбранной студентом теме.

Цель выполнения реферативной работы - самостоятельное глубокое изучение и анализ конкретных вопросов, получение навыков библиографического поиска, аналитической работы с литературой, письменного оформления текста. Реферат - это самостоятельное творческое исследование студентом определенной темы, он должен быть целостным и законченным, творческой научной работой. Автор реферата должен показать умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

Реферат выполняется самостоятельно, плагиат недопустим. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.

Выбор темы реферата, подбор литературы.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента. Чтобы работа над рефератом была более эффективной, необходимо правильно выбрать тему реферата с учетом интересов студента и актуальности самой проблемы. Желательно, чтобы студент имел общее представление об основных вопросах, литературе по выбранной теме. Примерный перечень тем предоставляется преподавателем. Студент может предложить собственную те-

му исследования, обосновав ее целесообразность. Выполнение студентами реферативной работы на одну и ту же тему не допускается.

При написании работы необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографические исследования, статьи в физических, философских, биологических, экологических, юридических и иных научных журналах; пользоваться газетными и статистическими материалами.

Подбор литературы проводится в два этапа:

1. Ориентировочное ознакомление.

- Если автор известный специалист по данной теме, работу изучают, если нет, то просматривают оглавление и принимают решение о включении издания в список литературы.

- Название работы обычно отражает основное тематическое направление.

- Название издательства часто является характеристикой книги. «Наука» публикует фундаментальные исследования; «Прогресс» - переводную литературу; «Знание» - научно-популярную; «Высшая школа» - учебники или учебные пособия для вузов.

- Количество страниц показывает степень разработки темы.

- Год издания отражает новизну темы, актуальность проблемы.

Устаревшие источники свидетельствуют о недобросовестности студента и сводят на нет его труд.

- В оглавлении дается структура исследования, основные вопросы.

2. Детальная работа с литературной информацией.

- Изучение основных трудов по данной теме поможет студенту определить основные направления работы.

Чтобы глубоко понять содержание книги, работу начинают с предварительного просмотра: ознакомление с титульным листом, аннотацией, предисловием, оглавлением. При проработке оглавления выделяются главы, разделы, параграфы.

- Следующий этап работы с источником - выделение основных вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Вопросы излагаются в форме тезисов - краткого изложения содержания.

- Составление каталога используемой литературы позволяет свободно систематизировать полученную информацию. Каталог может быть как на бумажном, так и на электронном носителе.

При изучении литературы желательно использование собственного и статистического материалов.

Структура реферативной работы.

Реферат - самостоятельное, творческое исследование. Структурно реферативная работа должна выглядеть следующим образом:

- титульный лист;
- план реферативной работы (оглавление);
- текст реферативной работы, состоящий из введения, основной части (главы и параграфы) и заключения;
- список использованной литературы.

Написание реферата.

Рекомендуемый объем реферата - 15-20 страниц машинописного текста.

Академическая структура реферата:

Содержание.

Введение.

Глава 1.

1.1.

1.2.

Глава 2.

2.1.

2.2.

Заключение.

Литература.

Название работы, глав и подглав не должны быть громоздкими и не должны совпадать.

Работа над рефератом начинается с составления плана. Продуманность плана — основа успешной и творческой работы над проблемой.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. Желателен сжатый обзор научной литературы.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. При необходимости главы, параграфы должны заканчиваться логическими выводами, подводящими итоги соответствующего этапа исследования. Желательно, чтобы главы не отличались сильно по объему.

Приступать к написанию реферата лучше после изучения основной литературы, вдумчивого осмысления принципов решения проблемы, противоположных подходов к ее рассмотрению. Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по реферативной работе, рекомендации по применению результатов.

В оглавлении введению и заключению не присваивается порядковый номер. Нумеруются лишь главы и параграфы основной части работы.

Библиографическое оформление списка литературы.

Реферат завершается списком использованной литературы, который не ограничивается количеством источников (но не менее 10) и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления:

- Специальная литература (книги и статьи в алфавитном порядке) - в указанной ниже последовательности.

- Книги:

1. Фамилия и инициалы автора (авторов, не более трех);
2. Заглавие (без кавычек);
3. Место издания (с сокращением приводят лишь слова Москва, Ленинград, Санкт-Петербург - М., Л., СПб.);
4. Издательство (без кавычек);
5. Год издания.
6. Страницы.

Пример:

Вернадский В.И. Биосфера. — М.: Мысль, 1967. — 365 с.

- Книги, в которых не указан автор, книги четырех и более авторов описываются под заглавием.

Пример:

Закон Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды». - М.: Республика, 1992.

- Газеты и журналы:

1. Фамилия и инициалы автора;
2. Название статьи;
3. Название газеты или журнала;
4. Год;
5. Номер.

Пример:

Белоусов В.Н. Экологически безопасная градостроительная политика // Экология и жизнь. - 1998. - №1-4. - С. 76-82.

- Нормативные акты.

1. Полное название акта;
2. Дата его принятия;
3. Номер;
4. Официальный источник.

Пример:

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации. -1995.-№21.

Научный аппарат реферата.

Реферат - форма научной работы, которая должна удовлетворять всем ее требованиям.

Цитировать источники полезно, но увлекаться этим не стоит, лучше цитировать факты, аргументы в изложении позиции. Количество подобного материала не может превышать % всего объема реферата. Сами цитаты не должны быть длинными; лучше, если они характеризуют излагаемую точку зрения, взгляд на проблему. Приведенные цитаты берут в кавычки, а на той же странице делают сноску с указанием источника. Без указания источника цитируемые материалы теряют достоверность.

Цитата приводится полностью, пропуск слов указывается (...). Цитировать можно косвенно: «по мнению ...», «как утверждает...», «следует согласиться с ...» и т.п.

При оформлении библиографической ссылки очередность источника такая же, как и в списке использованной литературы, но с указанием страницы.

Оформление сноски цитаты.

«В микробном сообществе азотфиксация осуществляется в той мере, в какой оправданы затраты на нее»⁶.

⁶ Заварзин Г.А. Экономика природы // Экология и жизнь. - 1998. - №1-4. -С. 52.

В конце реферата приводится список используемой литературы.

Он включает:

- Фундаментальные работы
- Последние публикации по теме
- Нормативные акты, законы.

В список не включается учебная, учебно-методическая литература, справочники, словари и другая подсобная литература.

Требования к оформлению текста

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного и 25 страниц рукописного (разборчивым почерком) текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210х297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее — 25 мм.

Все страницы работы, включая список использованной литературы, оглавление и приложение (если имеется) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе не проставляется номер страницы, на следующей странице (оглавление) ставится номер 2 и т.д. по порядку арабскими цифрами в верхней части листа по центру. Реферативная работа должна быть скреплена или прошнурована.

Образец заполнения титульного листа реферата

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учре-
ждение Самарской области**

***«ПОВОЛЖСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО – ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. П. МАЧНЕВА»***

РЕФЕРАТ

по дисциплине

Тема: _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
группа _____

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений

Самара 201____ г.

Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Развитие компьютерной техники и расширение ее функциональных возможностей позволяет широко использовать компьютеры на всех этапах обучения. Компьютерная (мультимедийная) презентация - наиболее распространенный способ представления информации. Компьютерная (мультимедийная) презентация (далее - презентация) - электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения учебных занятий, демонстрируемые с помощью мультимедиа проекторов и подготовленные с помощью инструментальных программных средств. В презентации, используемой при изучении новой темы, обычно применяется линейная последовательность слайдов, содержащих текст и иллюстрации. При этом не следует механически зачитывать текст, а сопровождать показ слайдов устными пояснениями. Переход от слайда к слайду рекомендуется программировать по нажатию клавиш или по щелчку мышью. Если презентация используется при подготовке к занятию, то содержание слайдов должно быть более полным и включать в себя материалы по нескольким сопутствующим темам, а также дополнительные пояснения. Поэтому структура презентации обычно более сложная, нелинейная, со ссылками на другие слайды. Структура презентации для контроля знаний может быть разнообразной и зависит от дисциплины, для которой она используется, содержанию заданий и формы ответов. В последующем рассматриваются вопросы создания презентации для изучения нового материала.

Структура и порядок создания презентации

Презентация должна содержать не менее 10 слайдов. Первый слайд — это титульный слайд, на котором указываются: название образовательного учреждения, название темы презентации, фамилия и инициалы автора, его должность. На втором слайде указываются цели и задачи презентации. При необходимости предусматривается слайд с пояснениями принципа работы сданной презентацией. На следующих слайдах оформляется содержание презентации. Презентация может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, таблицы, диаграммы, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику и др. В последних слайдах могут быть выводы, рекомендации, глоссарий, список литературы, Интернет-ресурсы. Создание презентации состоит из трех этапов: Первый этап — планирование презентации. Он включает: определение целей, формирование структуры, подбор основной и дополнительной информации, планирование выступления, определение структуры презентации, подготовка заключения. Второй этап - разработка презентации. Это подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации. Третий этап - это репетиция презентации, состоящая из проверки и отладки созданной презентации.

Требования к оформлению презентации

Оформление презентации можно разделить на две части: оформление слайдов и представление информации на них. При оформлении презентации необходимо соблюдать ряд требований к оформлению обеих частей. Презентация должна быть краткой, доступной, логически последовательной и целостной.

Оформление слайдов

Следует соблюдать единый стиль оформления и избегать стилей, которые могут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Поля на слайдах делаются не менее 1 см с каждой стороны. При выборе фона слайдов лучше применять холодные тона (синий, голубой, бирюзовый, зеленый). Черный, коричневый, красный, серый фон вызывают отрицательные эмоции и торможение в восприятии презентационного материала. При белом, желтом, зеленом фоне воспроизведение учебного материала фрагментальное, при синем — восприятие учебного материала детальное. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (количество оттенков неограниченное): один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста следует выбирать контрастные цвета: «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Для представления информации на слайде может применяться компьютерная анимация, но анимационными эффектами не следует увлекаться, т. к. они могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Заголовки на слайдах должны привлекать внимание аудитории. Следует употреблять короткие слова и предложения, использовать минимальное количество предлогов, наречий и прилагательных. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важную информацию нужно располагать в центре экрана. Для иллюстрации различных фактов (информации) используются рисунки, диаграммы, схемы, таблицы. На одном слайде размещают не более двух рисунков. Нельзя совмещать статические и динамические рисунки. Если применяются таблицы, то в них не должно быть много столбцов и строк, т. к. большие таблицы трудно воспринимаются в презентации и их целесообразнее заменить графиками. Если слайд имеет картинку, то надпись располагается под ней. Рисунки имеют сплошную нумерацию. Шрифты для заголовков применяют не менее 24, для текста - не менее 18. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Для выделения информации используют следующие способы: рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, жирный шрифт, курсив, подчеркивание, рисунки, диаграммы, схемы. Слайд не должен содержать большой объем информации. Наибольшая эффективность достигает-

ся тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Методические рекомендации для оформления отчетов и подготовки к защите по практическим занятиям

1. Обратитесь к методическим рекомендациям по проведению практических занятий и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практического занятия, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

1. Оформление практических занятий в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях.
2. Качественное выполнение всех этапов работы.
3. Необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы.
4. Правильное оформление выводов работы.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 280 с.
2. Грудинов В.П. Экономика предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 336 с.
3. Зайцев Н.А., Экономика промышленного предприятия, Инфра-эм, 2004. – 384 с.
4. Кнышова Е.Н. Экономика организации : Учебное пособие для СПО / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: Форум; ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
5. Маркетинг в строительстве: Учебник/ Под ред. Проф. И.С. Степанова и проф. В.Я. Шайтанова. – М.: Юрайт, 2001. – 248 с.

6. Основы экономики строительного производства, Матлин Ф.М., Академия, 2013. – 423 с.
7. Справочник финансиста предприятия. -3-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М., 2001. – 223 с.
8. Степанова И.С. Экономика строительства. Учебник 2011. – 620 с.
9. Тертышник М.И. Экономика предприятия: Учебно-методический комплекс / М.И. Тертышник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 301 с.

10. Шевчук Д.А. Экономика организации : Учебное пособие для СПО / Д.А. Шевчук. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 240 с.
11. Экономика строительства. Симеонов Ю.В., Москва, ИКЦ Март Ростов н/Д, 2003. – 441с.
12. Экономика предприятия. Конспект лекций. ООО Приор-издат, 2006. – 189 с.
13. Экономика предприятия. Учебное пособие/под ред. Л.Е. Чечевициной., Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 378 с.
14. Экономика организаций: учебник/ Под. ред. проф. В.Я. Горфинкелия и проф. В.А. Швандара. – М.:ЮНИТИ, 2003. – 521 с.
15. Экономика предприятия: Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова. – М.:ИНФРА – М., 2001. – 332 с.
16. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов / Т.А. Симунина. - 3-е изд., перераб., доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.aup.ru>
Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
2. <http://economics.ru>
Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин.
3. <http://www.informika.ru>
Государственное научное предприятие, созданное для обеспечения

всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России.

4. <http://www.marketing.spb.ru>

Все о маркетинге - статьи, книги. Один из самых содержательных ресурсов по данной тематике.

5. <http://www.edu.ru>

Российское образование. Федеральный портал.

6. <http://www.sci-innov.ru>

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности

7. <http://www.taxpravo.ru>

Российский налоговый портал