

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических занятий по

**МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

***Раздел ПМ 2. Оперативное управление деятельностью структурных
подразделений***

*Тема 2.1. Инженерно- организационная работа линейных инженерно-
технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте*

Самара
2017

ОДОБРЕНО

МК технологии строительства, электроэнергетики и прикладных искусств

Протокол заседания МК № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель МК _____ / Е.А.Безбородова /

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ

Кирюшина Татьяна Николаевна, преподаватель

Методические указания по выполнению практических занятий по МДК.03.01.Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, составлены по теме *2.1. Инженерно- организационная работа линейных инженерно- технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте* и предназначены для студентов. Методические указания являются частью ППССЗ ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и разработаны на основе ФГОС СПО и рабочей программы.

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол № _____ от «_____» _____ 2017 г.

Раздел ПМ 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений

Тема 2.1. Инженерно- организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте

Практическое занятие

Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.

Цель занятия: *научиться оформлять заявки на обеспечение производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.*

Задание для оценки сформированности

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

Задание:

Вы работаете прорабом в строительно-монтажной организации ООО «САМСТРОЙ». Ваш новый строительный объект – двухэтажный дом с подвалом и гаражом по адресу: Самарская область, п. Красный Яр, ул. Лесная, д.26. Дата начала строительства – 18.05.2015 г. Выходные и праздничные дни – нерабочие.

На основании календарного плана производства работ по объекту (Приложение 1), производственного календаря на 2015 год (Приложение 2) и общих данных о строительном объекте (Приложение 3) выполните следующее:

- 1) определите перечень основных необходимых машин для производства работ и составьте график движения основных строительных машин по объекту по предложенному бланку (таблица 1).
- 2) определите количество строительного материала при устройстве полов (считать только количество керамогранитной плитки (шт), гидроизол (рулон при ширине 950 мм, площадь 20 м²) и составьте график поступления на объект строительных материалов по предложенному бланку (таблица 2).

Приложение 1

Календарный план производства работ по объекту

Наименование работ	Объем работ		Затраты труда		Требуемые машины		Продолж итель- ность работ, дней	Численн ость рабочих в смену	Производ ительнос ть труда, %	Рабочие дни																										
	Ед. изм	Кол- во	По норме	По факт у	Наименова ние	Число маш/ см				1	2	3	4	5	6	11	18	22	23	36	37	50	51	58	62	70	72	75	85	107	117	125				
1. Земляные работы	1000 м³	0,406	36,14	36	Бульдозер ДЗ-35С Экскаватор ЭО-3121 Скрепер ДЗ-30	5,1	6	6	100,4						6																					
2. Устройство монолитного ленточного фундамента	100 м³	0,64	42,62	40	—	14,65	5	8	106,6						8																					
3. Устройство монолитных стен цокольного этажа	100 м³	0,805	59,3	56	—	11,03	7	8	105,9							8																				
4. Кирпичная кладка стен цокольного этажа	м³	28,52	19,71	20	—	1,43	4	5	98,6								5																			
5. Монтаж плит перекрытия цокольного этажа	100 шт.	0,15	3,18	3	Автокран КС-5473	0,74	1	3	106,0								3																			
6. Кирпичная кладка стен первого этажа	м³	94,66	66,96	65	—	4,72	13	5	102,6									5																		
7. Монтаж плит перекрытия первого этажа	100 шт.	0,15	3,18	3	Автокран КС-5473	0,74	1	3	106,0										3																	
8. Кирпичная кладка стен второго этажа	м³	93,47	64,2	65	—	4,66	13	5	98,8											5																
9. Монтаж плит перекрытия второго этажа	100 шт.	0,12	2,55	3	Автокран КС-5473	0,59	1	3	85,0												3															
10. Кирпичная кладка стен мансарды	м³	54,3	36,18	35	—	2,72	7	5	103,4													5														
11. Устройство монолитных лестниц	100 м³	0,182	31,37	32	—	6,58	4	8	98,0														8													
12. Устройство кровли	100 м²	2,45	47,7	48	Автокран КС-5473	0,57	8	6	99,4															6												
13. Устройство навесов сотового поликарбоната	100 м²	0,59	6,24	6	—	2,82	2	3	104,0																3											
14. Установка окон и дверей	100 м²	0,885	22,67	18	—	2,38	3	6	125,9																	6										
15. Устройство полов	100 м²	4,563	122,41	120	—	45,1	10	12	102,0																		12									
16. Отделочные работы	100 м²	12,89 2	267,06	264	—	10,15	22	12	125,9																				12							

Производственный календарь на 2015 год

I квартал																
	январь					февраль					март					
Пн		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30
Вт		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
Ср		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	
Чт	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	
Пт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	
Сб	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	
Вск	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	
II квартал																
	апрель					май					июнь					
Пн		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Вт		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Ср	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Чт	2	9	16	23	30*		7	14	21	28		4	11*	18	25	
Пт	3	10	17	24		1	8*	15	22	29		5	12	19	26	
Сб	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Вск	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
III квартал																
	июль					август					сентябрь					
Пн		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Вт		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30

Чт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
Пт	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Вск	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
IV квартал																
	октябрь					ноябрь						декабрь				
Пн		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Вт		6	13	20	27		3*	10	17	24		1	8	15	22	29
Ср		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Чт	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31*
Пт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Сб	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Вск	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	

* - Укороченный и предпраздничные рабочие дни при 40-часовой рабочей неделе (сокращение на 1 час.)

Общие данные о строительном объекте

Экспликация помещений

Позиция	Наименование помещения	Площадь, м ²
1	2	3
1	Гараж	24,64
2	Комната отдыха	24,35
3	Сауна	23,75
4	Топочная	23,75
5	Кладовая	12,84
6	Коридор	12,80
7	Бильярдная	24,64
8	Прихожая	15,47
9	Кухня-столовая	24,64
10	Санузел	3,37
11	Гостиная	29,28
12	Кабинет	6,38
13	Холл	24,85
14	Спальня	24,75
15	Спальня	24,64
16	Санузел	4,76
17	Коридор	4,37
18	Спальня	19,97
19	Зимний сад	13,64
20	Холл	12,50
21	Инвентарная	24,75
22	Тренажерный зал	24,64
23	Спортивный зал	24,64
24	Холл	26,92

Ведомость полов

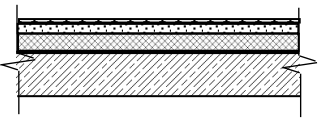
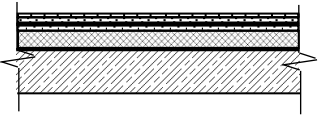
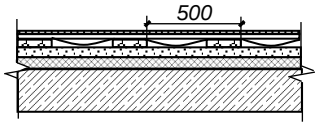
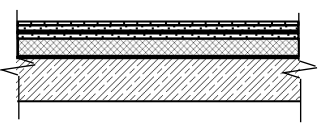
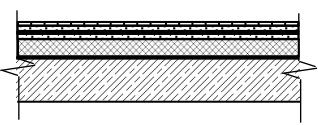
Номер помещения	Схема пола	Элементы пола и их толщина, мм	Площадь пола, м ²
1	2	3	4
1		Плитка тротуарная – 80 Гидроизол 1 слой – 4 Покрытие из бетона В15 – 150 Слой щебня с пропиткой битума – 150 Грунт основания	24,64
2, 3, 4, 5, 6		Керамогранит 400х400 – 8 Клей плиточный для керамогранита – 10 Гидроизол 2 слоя – 8 Покрытие из бетона В15 – 150 Грунт с втрамбованным щебнем фракция 40-70 – 250	97,49
7, 11, 12, 14, 15, 18, 22, 23		Паркетная доска – 25 Подложка Цементно-песчаная стяжка – 30 Керамзитобетон – 50 Ж/б плита перекрытия – 220	178,94
8, 9, 13, 17, 19, 20, 21, 24		Керамогранит 600х600 – 10 Клей плиточный для керамогранита – 10 Цементно-песчаная стяжка – 30 Керамзитобетон – 50 Плита перекрытия – 220	147,14
10, 16		Керамогранит 400х400 – 8 Клей плиточный для керамогранита – 10 Гидроизол 2 слоя – 8 цементно-песчаная стяжка – 30 керамзитобетон – 50 ж/б плита перекрытия – 220	8,13

Таблица 1.

**График
движения основных строительных машин по объекту**

Наименование	Единица измерения	Количество	График поступления по дням, неделям, месяцам
1	2	3	4

Таблица 2.

**График
поступления на объект строительных материалов**

Наименование	Единица измерения	Количество	График поступления по дням, неделям, месяцам
1	2	3	4

Ведомость объемов работ по объекту

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Планировка площадей бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (л.с.)	1000 м2 спланированной поверхности за 1 проход бульдозера	0,804
2	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью 0,25 м3, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,271
3	Разработка грунта в отвал экскаваторами "драглайн" или "обратная лопата" с ковшом вместимостью 0,25 м3, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,135
4	Разработка грунта вручную в траншеях шириной более 2 м и котлованах площадью сечения до 5 м2 с креплениями, глубина траншей и котлованов до 3 м, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,4
5	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	1,35
6	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона в деле	0,125
7	Устройство ленточных фундаментов железобетонных при ширине поверху до 1000 мм	100 м3 железобетона в деле	0,64
8	Устройство стен подвалов и подпорных стен железобетонных высотой до 3 м, толщиной до 1000 мм	100 м3 железобетона в деле	0,805
9	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100 м2 изолируемой поверхности	1,714
10	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная цементная с жидким стеклом	100 м2 изолируемой поверхности	1,12
11	Кладка стен кирпичных внутренних из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (цокольный этаж)	1 м3 кладки	27,5
12	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (цокольный этаж)	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,085
13	Устройство перекрытий ребристых на высоте от опорной площади до 6 м (лестницы цокольного этажа)	100 м3 в деле	0,04
14	Укладка плит перекрытий площадью до 5 м2 при наибольшей массе монтажных элементов до 5 т (на отм. -0.300)	100 шт. сборных конструкций	0,15
15	Устройство перекрытий безбалочных толщиной более 200 мм, на высоте от опорной площади до 6 м (на отм. -0.300)	100 м3 в деле	0,011

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
16	Кладка стен кирпичных наружных простых из керамического одинарного (силикатного одинарного при высоте этажа до 4 м (1 этаж)	1 м3 кладки	63
17	Кладка стен кирпичных внутренних из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (1 этаж)	1 м3 кладки	28,5
18	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (1 этаж)	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,263
19	Устройство перекрытий ребристых на высоте от опорной площади до 6 м (лестницы 1 этажа)	100 м3 в деле	0,077
20	Укладка плит перекрытий площадью до 5 м2 при наибольшей массе монтажных элементов до 5 т (на отм. +2.700)	100 шт. сборных конструкций	0,15
21	Устройство перекрытий безбалочных толщиной более 200 мм, на высоте от опорной площади до 6 м (на отм. +2.700)	100 м3 в деле	0,011
22	Кладка стен кирпичных наружных простых из керамического одинарного (силикатного одинарного при высоте этажа до 4 м (2 этаж)	1 м3 кладки	61
23	Кладка стен кирпичных внутренних из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (2 этаж)	1 м3 кладки	30,8
24	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (2 этаж)	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,139
25	Устройство перекрытий ребристых на высоте от опорной площади до 6 м (лестницы 2 этажа)	100 м3 в деле	0,032
26	Укладка плит перекрытий площадью до 5 м2 при наибольшей массе монтажных элементов до 5 т (на отм. +5.700)	100 шт. сборных конструкций	0,12
27	Устройство перекрытий безбалочных толщиной более 200 мм, на высоте от опорной площади до 6 м (на отм. +5.700)	100 м3 в деле	0,011
28	Кладка стен кирпичных наружных простых из керамического одинарного (силикатного одинарного при высоте этажа до 4 м (мансарда)	1 м3 кладки	34,2
29	Кладка стен кирпичных внутренних из керамического одинарного при высоте этажа до 4 м (мансарда)	1 м3 кладки	20,1
30	Устройство перекрытий с укладкой балок по стенам каменным с несущей подшивкой из досок	100 м2 перекрытий	0,48
31	Устройство кровель из оцинкованной стали с настенными желобами	100 м2 кровли	2,45
32	Устройство карнизов	100 м2 разв. поверхн. карнизов	0,3
33	Устройство мелких покрытий (свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,3
34	Устройство колпаков над шахтами в два канала	1 колпак	2

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
35	Устройство колпаков над шахтами на каждые последующие два канала сверх двух добавлять <i>Дополнительно 5 каналов ПЗ=2,5; ОЗП=2,5; ЭМ=2,5; ЗПМ=2,5; МАТ=2,5; ТЗ=2,5; ТЗМ=2,5</i>	1 колпак	1
36	Монтаж опорных конструкций для крепления арок, массой до 0,1 т	1 т конструкций	0,5
37	Монтаж арок полигонального и криволинейного очертания из листовой стали и проката	1 т конструкций	0,45
38	Монтаж кровельного покрытия из сотового поликарбоната при высоте здания до 25 м	100 м2 покрытия	0,59
39	Установка в жилых и общественных зданиях блоков оконных металлопластиковых в стенах каменных площадью проема до 2 м2	100 м2 проемов	0,536
40	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,349
41	Уплотнение грунта щебнем	100 м2 площади уплотнения	1,22
42	Устройство стяжек бетонных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	1,22
43	Устройство стяжек бетонных на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к норме 11-01-011-03 <i>На изменение толщины слоя (150 - 20) / 5 = 26 ПЗ=26; ОЗП=26; ЭМ=26; ЗПМ=26; МАТ=26; ТЗ=26; ТЗМ=26</i>	100 м2 стяжки	1,22
44	Устройство стяжек легкогобетонных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	3,34
45	Устройство стяжек легкогобетонных на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к норме 11-01-011-05 <i>На изменение толщины слоя (50 - 20) / 5 = 6 ПЗ=6; ОЗП=6; ЭМ=6; ЗПМ=6; МАТ=6; ТЗ=6; ТЗМ=6</i>	100 м2 стяжки	3,34
46	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	3,34
47	Устройство стяжек цементных на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к норме 11-01-011-01 <i>На изменение толщины слоя (30 - 20) / 5 = 2 ПЗ=2; ОЗП=2; ЭМ=2; ЗПМ=2; МАТ=2; ТЗ=2; ТЗМ=2</i>	100 м2 стяжки	3,34
48	Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами на мастике первый слой	100 м2 изолируемой поверхности	1,3
49	Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами на мастике последующий слой	100 м2 изолируемой поверхности	1,06
50	Устройство покрытий на цементном растворе из плиток бетонных, цементных или мозаичных	100 м2 покрытия	0,25

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
51	Устройство покрытий на цементном растворе из плиток керамических для полов многоцветных	100 м2 покрытия	2,53
52	Устройство покрытий из щитов паркетных (ламинированного паркета)	100 м2 покрытия	1,79
53	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное стен	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	7
54	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100 м2 изолируемой поверхности	0,815
55	Наружная облицовка по бетонной поверхности керамическими отдельными плитками на цементном растворе стен	100 м2 облицованной поверхности	0,815
56	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен (грунтовка)	100 м2 окрашиваемой поверхности	6,18
57	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	2,6
58	Оклейка стен моющимися обоями обоями на тканевой основе по штукатурке и бетону	100 м2 оклеиваемой поверхности	3,58
59	Облицовка стен блокхаусом по деревянной обрешетке	100 м2 облицовки	1,34
60	Подшивка потолков досками обшивки (блокхаусом)	100 м2 потолков	1,94
61	Устройство потолка натяжного из пленки полиэтиленовой	100 м2	2,09
62	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное потолков	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	0,74
63	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону высококачественное потолков	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	0,74
64	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами высококачественная по штукатурке потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,74
65	Наружная облицовка по бетонной поверхности фасадными плитками на цементном растворе стен	100 м2 облицованной поверхности	0,7
66	Изоляция изделиями из пенопласта на битуме стен и колонн прямоугольных	1 м3 изоляции	23,7
67	Отделка фасадов мелкозернистыми декор. покрытиями из минеральных составов по подгот. поверхности с лесов и земли (размер зерна до 5 мм)	100 м2 отделяемой поверхности	3,95
68	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности поливинилацетатная	100 м2 окрашиваемой поверхности	3,95

Практическое занятие

Организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.

Цель занятия: *научиться организовывать и учитывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ, оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.*

Задание для оценки сформированности

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

Задание:

Вы работаете прорабом в строительно-монтажной организации ООО «САМСТРОЙ». Ваш новый строительный объект – двухэтажный дом с подвалом и гаражом.

На основании представленных данных для проведения контроля и оценки деятельности структурного подразделения (Приложение 1) Вам необходимо:

- 1) заполнить табель учета рабочего времени членов бригады отделочников по предложенному бланку (Приложение 2);
- 2) рассчитать оплату труда каждого рабочего бригады отделочников по бригадно-сдельной системе оплаты труда по предложенному бланку (Приложение 3).

Данные для проведения контроля и оценки деятельности структурного подразделения

Бригада – Отделочники

Состав бригады – 5 человек

Период – апрель 2015 г.

Система оплаты труда – бригадно-сдельная

Общий фонд заработной платы – 160 000 руб.

Продолжительность рабочего дня – 8 часов

Члены бригады:

1. Богданов Е.Ю., третий разряд.
2. Мамедов Б.Б., второй разряд.
3. Белинский Е.П., третий разряд.
4. Кожевников И.А., четвертый разряд.
5. Грушевский Д.Н., третий разряд.

Тарифные коэффициенты:

Второй разряд – $k=1,09$

Третий разряд – $k=1,21$

Четвертый разряд – $k=1,33$

Пятый разряд – $k=1,5$

Шестой разряд – $k=1,8$

Количество отработанных дней:

1. Богданов Е.Ю., явка - 17 дней, неявка – временная нетрудоспособность без назначения пособия.
2. Мамедов Б.Б., явка – 22 дня.
3. Белинский Е.П., явка – 13 дней, неявка – неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств).
4. Кожевников И.А., явка – 20 дней, неявка – временная нетрудоспособность без назначения пособия.
5. Грушевский Д.Н., явка – 21 день, неявка – дополнительный выходной (без сохранения заработной платы).

Формула расчета заработной платы рабочего:

$$\text{ЗП } i\text{-того рабочего} = \frac{\text{Фзп общий}}{\sum T_i \cdot k_i} \cdot T_i \cdot k_i$$

Фзп общий – общий фонд заработной платы бригады, рублей.

T_i – время, отработанное каждым членом бригады в течение месяца, часы;

k_i – тарифный коэффициент i - того разряда.

$\sum T_i \cdot k_i$ – время, отработанное всеми членами бригады в течение месяца.

Условные обозначения для табеля учета рабочего времени:

	Код			Код	
	буквенный	цифровой		буквенный	цифровой
Продолжительность работы в дневное время	Я	01	Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству	Б	19
Продолжительность работы в ночное время	Н	02	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	20
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ	03	Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	21
Продолжительность сверхурочной работы	С	04	Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	22
Продолжительность работы вахтовым методом	ВМ	05	Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г	23
Служебная командировка	К	06	Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР	24
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07	Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	25
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08	Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	26
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	27
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	28
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11	Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	ЗБ	29
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	30
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13	Время простоя по вине работодателя	РП	31
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р	14	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	15	Время простоя по вине работника	ВП	33
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО	16	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	34
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ	17	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	35
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18	Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	36

Учет рабочего времени

[illegible]

Расчет оплаты труда (округление чисел до сотых)

Стоимость одного часа бригады	

Практическое занятие

Корректировка положения по оплате труда работников организации с учетом норм и расценок на выполненные работы

Цель занятия: *ознакомиться со способами корректировки положения по оплате труда работников организации с учетом норм и расценок на выполненные работы.*

Теоретические положения

Предприятия самостоятельно разрабатывают и утверждают формы и системы оплаты труда тарифные ставки и оклады на предприятиях могут использоваться в качестве ориентиров для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, сложности условий выполняемых ими работ.

Система оплаты – это определенная взаимосвязь между показателями, характеризующими меру (норму) труда и меру его оплаты в пределах и сверх норм труда, гарантирующая получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда (относительно нормы) и согласованной между работником и работодателем ценой его рабочей силы.

Формы и системы заработной платы являются необходимым элементом организации оплаты труда. Выбор рациональных форм и систем оплаты труда работников имеет важнейшее социально-экономическое значение для каждого предприятия. Взаимодействуя с нормированием труда и тарифной системой заработной платы, они определяют порядок начисления заработков отдельным работникам или их группам в зависимости от количества, качества и результатов труда. Формы и системы оплаты труда создают на всех уровнях хозяйствования материальную основу развития человеческого капитала, рационального использования рабочей силы и эффективного управления персоналом. Вознаграждение за труд или компенсация работникам затрачиваемых умственных, физических или предпринимательских усилий играет существенную роль в привлечении трудовых ресурсов на предприятие, в мотивировании, использовании и сохранении необходимых специалистов в организации или фирме.

При разработке систем оплаты труда на предприятии приходится решать одновременно две задачи. Во-первых, каждая система должна направлять усилия работника на достижение таких показателей трудовой деятельности, которые обеспечат получение необходимого работодателю производственного результата: выпуска нужного количества конкурентоспособной продукции с наименьшими затратами. Во-вторых, каждая система оплаты труда должна предоставлять работнику возможность для реализации имеющихся у него умственных и физических способностей, позволить ему добиваться в рабочем процессе полной самореализации как личности.

Трудовое законодательство (ст. 135 ТК РФ) под системой оплаты труда определяет совокупность правил определения заработной платы.

Система оплаты труда включает как способ установления соотношения между мерой труда и мерой вознаграждения за него, на основании которого строится порядок исчисления заработка работника (форма заработной платы), так и конкретные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). В систему оплаты труда включаются также условия, порядок выплаты и размеры доплат и надбавок компенсационного характера, условия, порядок выплаты и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, премий.

Система оплаты труда любого работодателя устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Это означает, что условия оплаты труда у каждого работодателя должны основываться на тех гарантиях, которые предусмотрены ТК РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами [13].

Система оплаты труда, принятая на конкретном предприятии отражается в коллективном договоре, соглашении любого вида (на практике это соглашения, заключаемые на отраслевом, межотраслевом, профессиональном уровнях) либо локальном нормативном акте.

Основными системами оплаты труда являются повременная и сдельная (рис. 2.1).



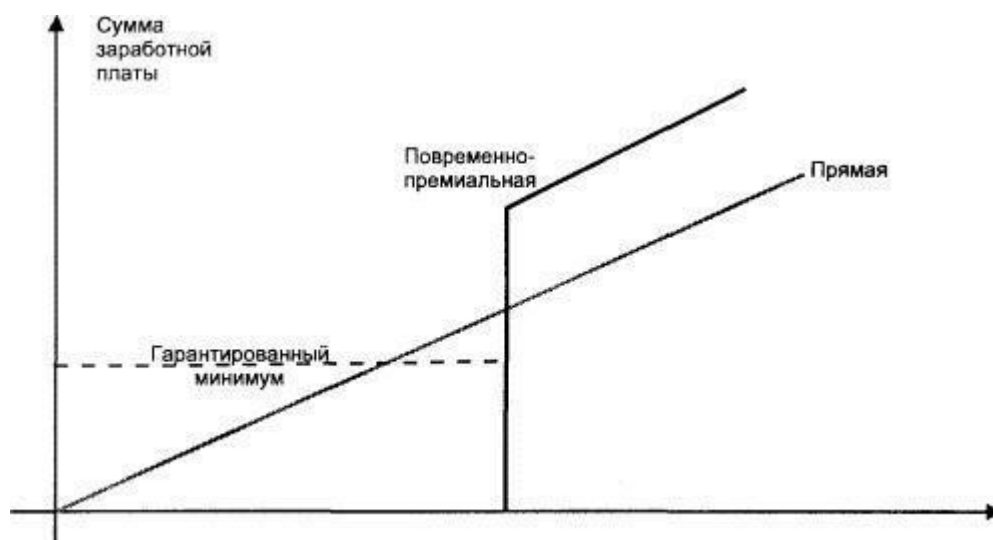
Р и с. 1. Системы оплаты труда и соответствующие формы заработной платы [18]

Повременная – система оплаты труда, при которой заработная плата зависит от количества затраченного времени (фактически отработанного) с учетом квалификации работника и условий труда (рис. 2.2). Повременная форма заработной платы может реализовываться в виде следующих систем оплаты: простая повременная; повременно-премиальная. Повременная форма заработной платы используется для 70-80% американских рабочих, и для 60-70% рабочих в Западной Европе. В России по разным оценкам повременная форма оплаты используется примерно для 20-30% рабочих.

При повременной системе оплаты труда работникам устанавливаются нормированные задания. Для выполнения отдельных функций и объемов работ могут быть установлены нормы обслуживания или нормы численности работников.

Различают простую повременную форму заработной платы и повременно-премиальную:

- при **простой повременной форме** заработной платы оплата труда производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ;
- **повременно-премиальная форма** заработной платы предусматривает не только оплату отработанного времени, но и выплату премии за качество работы.

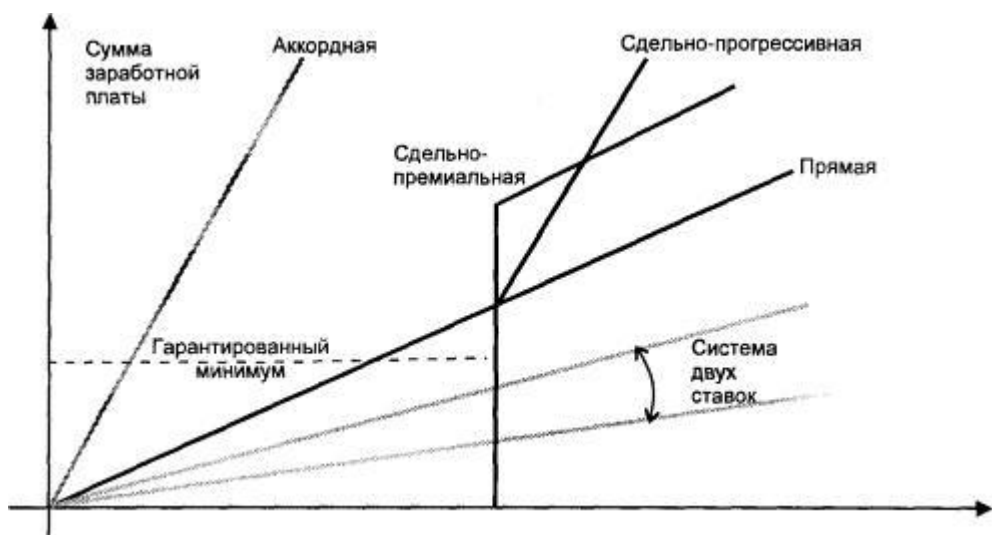


Р и с. 2. Повременная система оплаты труда

Для расчета заработка при повременной оплате труда достаточно знать количество фактически отработанного времени и тарифную ставку. Зарботок работника определяют умножением часовой или дневной тарифной ставки его разряда на количество отработанных им часов или дней.

Поэтому табель учета использования рабочего времени формы №Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы» и формы №Т-13 «Табель учета использования рабочего времени», а также личная карточка работника (форма №Т-2), в которой указываются размер тарифной ставки или оклада и размер надбавки к зарплате (в процентах или сумме) являются основными документами для начисления заработной платы при повременной системе оплаты труда.

Сдельная - система оплаты труда, при которой заработок зависит от количества произведенных единиц продукции с учетом их качества, сложности и условий труда (рис. 2.3).



Р и с. 3. Сдельная система оплаты труда

При сдельной оплате труда расценки определяются исходя из установленных разрядов работы, тарифных ставок (окладов) и норм выработки (норм времени).

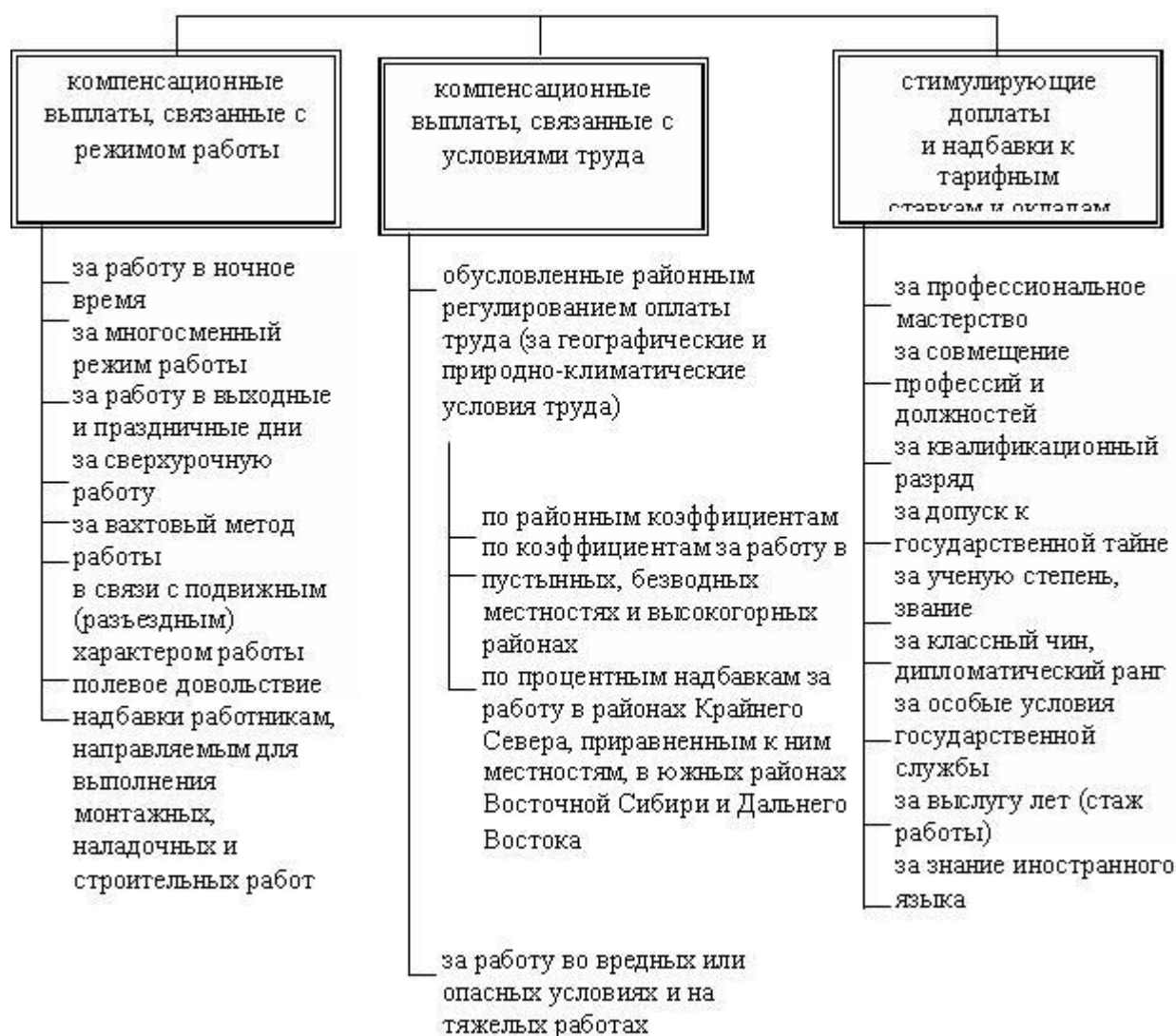
Сдельная расценка определяется путем деления часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на часовую (дневную) норму выработки.

$$\text{Сдельная расценка} = \frac{\text{Часовая (дневная) тарифная ставка соответствующая разряду выполняемой работы}}{\text{Часовая (дневная) норма выработки}}$$

К формам заработной платы сдельной системы оплаты труда относятся:

- *прямая сдельная* - оплата труда рабочих повышается в прямой зависимости от количества выработанных ими изделий и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации;
- *сдельно-премиальная* – предусматривает премирование за перевыполнение норм выработки и конкретные показатели их производственной деятельности (отсутствие брака, рекламации и т.п.);
- *сдельно-прогрессивная* – предусматривает оплату выработанной продукции в пределах установленных норм по прямым (неизменным) расценкам, а изделия сверх нормы оплачиваются по повышенным расценкам согласно установленной шкале, но не свыше двойной сдельной расценки;
- *косвенно-сдельная* – применяется для повышения производительности труда рабочих, обслуживающих оборудование и рабочие места. Труд их оплачивается по косвенным сдельным расценкам из расчета количества продукции, произведенной основными рабочими, которых они обслуживают;
- *аккордная* – форма заработной платы, при которой оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения. Размер общего заработка по аккордному наряду рассчитывается на основе калькуляции, которая включает перечень работ (операций), подлежащих выполнению, их объем и расценку на каждый вид работ (операций), общую стоимость выполнения всех работ (операций) аккордного задания, общий размер оплаты за выполнение всего задания. Аккордная система оплаты труда может предусматривать премирование за досрочное выполнение аккордного задания. Аккордная система оплаты труда применяется при проведении работ по ликвидации аварий, ремонту машин и оборудования, при выполнении срочных особо важных заданий.

Доплаты и надбавки



Р и с. 4. Доплаты и надбавки

Доплаты за условия труда при повременной оплате начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных.

При сдельной оплате труда доплаты учитываются при расчете расценок, по которым начисляется заработная плата за объем работы, выполненной в таких условиях.

Для правильного расчета заработной платы на предприятии должны учитываться отклонения от нормальных условий работы, которые требуют дополнительных затрат труда и оплачиваются дополнительно к действующим расценкам.

Ст. 149 ТК РФ закрепляет обязанность работодателя производить повышенную плату за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное и сверхурочное время, в праздничные дни и др.).

Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы.

Доплата за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Оно фиксируется в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц. Час ночной работы оплачивается в повышенном размере, предусмотренном коллективным договором организации, но не ниже размеров, установленных законодательством.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час (ст. 96 ТК РФ). Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом.

В соответствии со ст. 259 ТК РФ запрещается привлечение к работе в ночное время беременных женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение к работе в ночное время женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекунов детей указанного возраста допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Вся работа в ночное время оформляется установленными на предприятии первичными документами. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовым договором (ст. 154 ТК РФ).

Задание:

- 1. Проанализируйте положение об оплате труда, предложенное преподавателем.*
- 2. Определите основные разделы положения.*
- 3. Совместно с преподавателем разберите основные способы корректировки положения по оплате труда работников организации с учетом норм и расценок на выполненные работы*

Положение по оплате труда ООО "Строительный транспорт"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах ООО «Строительный транспорт» с 01 июня 2011 г.

Положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Целью разработки данного Положения является повышение мотивации к труду работников, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов, определения должностного и количественного состава работников, систем оплаты труда, размера окладов и премий работников, порядка формирования фонда оплаты труда.

1.3. Общий контроль за начислением заработной платы работников, осуществляет директор организации. Непосредственно за организацию начисления заработной платы работников несет ответственность экономист.

1.4. В соответствии с действующим законодательством ООО «Строительный транспорт» самостоятельно определяет форму и системы оплаты труда (размеры должностных окладов), размеры и виды доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.

1.5. Условия оплаты труда работников, в т.ч. размер тарифной ставки или оклада, установленный в организации, определяются трудовым договором (контрактом) и штатным расписанием организации.

Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат любого, в т.ч. неквалифицированного, работника организации, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в РФ.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Фонд оплаты труда (ФОТ) – средства, предназначенные для начисления и выплаты должностных окладов и премий.

Источником формирования ФОТ является нормативный фонд оплаты труда (НФОТ). Уменьшение (расходование) ФОТ происходит при начислении должностных окладов (тарифов), доплат, а также при

Нормативный фонд оплаты труда (НФОТ) - часть средств, получаемых в результате производства товаров предназначенная для пополнения ФОТ.

Фонд отпускных и выплат по листам временной нетрудоспособности (ФОВ) – часть средств, получаемых в результате производства товаров, предназначенная для пополнения ФОВ, предназначенных для выплаты отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск), пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормативная трудоемкость (норма времени) - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях.

Сумма нормативных затрат на оплату труда основного персонала - расчетная величина, необходимая для планирования и пополнения ФОТ.

Фактические трудозатраты - фактически отработанное работниками время, определяемое по табелю учета рабочего времени.

Надбавки – выплаты стимулирующего и компенсационного характера (премии, доплаты, поощрительные выплаты), установленные действующим законодательством РФ (например уральский коэффициент), а также введенные по усмотрению организации (например надбавка за наставничество, персональная надбавка к окладу).

Премия – премия, которая начисляется по итогам работы за месяц при наличии средств в ФОТ.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени.

Основной персонал - часть работников организации непосредственно участвующая в производстве продукта реализации.

3. Штатное расписание.

По установленной форме. Приложение А.

4. Общие положения по оплате труда.

4.1. Установление окладов, начисление премий по итогам работы за месяц работникам осуществляется директором и оформляется в форме Решения распределении ФОТ (Приложение С). Ответственное лицо должно подготовить проект соответствующего документа за подписью директора, и направить его в бухгалтерию консалтинговой компании, в срок до 7-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

Основанием для Решения о начислении заработной платы является:

- утвержденное директором штатное расписание;
- табель учёта рабочего времени,
- больничный лист, подписанный директором.

Решение передаётся в бухгалтерию консалтинговой компании для расчётов и начислений.

4.2. Решение директора о выплате окладов, отпускных и больничных выплат, премий оформляется в виде Заявки на платеж.

4.3. Порядок оплаты труда основного персонала представлен в разделе 5, 7.

4.4. Порядок оплаты труда персонала, не участвующего непосредственно в производстве продукта реализации представлен в разделе 6, 7.

4.5. Порядок оплаты труда директора представлен в разделе 8.

5. Оплата труда основного персонала.

5.1. Общие положения по оплате труда основного персонала.

Настоящим положением система оплаты труда основного персонала определена как сдельно-премиальная.

Размер *тарифов* установлен штатным расписанием (раздел 3 настоящего Положения).

Настоящим Положением предусмотрены текущие премии и надбавки за высоту крана к тарифу для машинистов крана:

а) Надбавки за высоту крана определены в зависимости от механизма, на котором выполняются работы. Размер надбавки за высоту крана до 52 м (КБ 403Б, КБ 405.1 А, КБ 405 со стрелой 30 м) установлен в размере 35 руб./час, за высоту крана до 200 м (КБ-408.21) – 45 руб./час.

б) Премии начисляются за выполнение планов организацией, высокие результаты деятельности работника, проявление инициативы, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и распоряжений руководителей, за соблюдение дисциплины и правил безопасности, активное участие в реализации проектов организации, отсутствие претензий от клиентов, предотвращение различных ситуаций, влекущих за собой серьезные финансовые потери для предприятия.

Премии начисляются при наличии средств в ФОТ.

Размер премий к окладу основного персонала утверждается директором (Приложение В)

Премии начисляются пропорционально отработанному времени.

Начисление и выплата премий, является правом директора.

Учёт формирования и расходования средств для оплаты труда основного персонала организации ведётся ответственным лицом на уровне автоматизированного учёта в регистрах программы 1С Предприятие по организации в целом.

Расчётная величина средств, находящихся в распоряжении организации, предназначенная для целей оплаты труда основного персонала, учитывается в двух целевых фондах: Фонд оплаты труда (ФОТ), Фонд отпускных и выплат по листам временной нетрудоспособности (ФОБ)

Учет средств в фондах ведётся автоматизированным способом в программе 1С Предприятие в регистрах учёта («Отчет по ФОТ»)

В регистрах записывается каждое решение об увеличении или уменьшении средств и отражается итоговая сумма после каждой операции.

5.2. Фонд оплаты труда основного персонала.

5.2.1. Учет средств в ФОТ ведётся автоматизированным способом в программе 1С Предприятие по организации в целом в регистре учёта ФОТ основного персонала.

Основанием зачисления средств в ФОТ является расчет суммы НФОТ.

Сумма НФОТ рассчитывается исходя из объема (количества) фактически произведенных, реализованных и документально подтвержденных, проведенных по бухгалтерскому учету продуктов реализации и норматива заработной платы основного персонала.

Расчет производится автоматизированным способом в программе 1С в табличной форме («Отчет по НФОТ»).

Ответственное лицо несёт ответственность за правильность суммы пополнения ФОТ.

Уменьшение ФОТ происходит при начислении окладов работникам или при оформлении директором Решения о корректировке фондов (Приложение Д) т.е. о переводе средств в другие фонды.

5.2.2.1 Расчет текущих премий производится согласно порядка изложенного ниже:

1) Сравнение суммы израсходованных на оклады за месяц средств ФОТ и суммы, направленной на пополнение ФОТ в текущем месяце.

При сравнении рассматриваются два результата:

А) Сумма израсходованных за месяц средств ФОТ больше чем сумма, направленная на пополнение ФОТ по итогам месяца.

В этом случае премии не начисляются.

Б) Сумма израсходованных за месяц средств ФОТ меньше чем сумма, направленная на пополнение ФОТ по итогам месяца.

В этом случае рассматривается решение о сумме текущих премий.

2) Принятие решения о сумме премий.

5.2.2.2. Расчёт суммы премий утверждается директором.

5.2.2.3. Образование отрицательного результата ФОТ не допускается.

6. Оплата труда персонала, не участвующего непосредственно в производстве продукта реализации.

6.1. Общие положения по оплате труда персонала, не участвующего непосредственно в производстве продукта реализации.

Настоящим положением система оплаты труда персонала, не участвующего в производстве продуктов реализации, определена как окладно-премиальная.

Размер *окладов* установлен штатным расписанием (раздел 3 настоящего Положения).

Настоящим разделом определён порядок расчёта формирования и расходования средств для оплаты труда персонала, не участвующего в производстве продуктов реализации.

Учёт формирования и расходования средств для оплаты труда персонала, не участвующего в производстве продуктов реализации организации ведётся ответственным лицом на уровне автоматизированного учёта в регистрах программы 1С Предприятие по организации в целом.

Расчётная величина средств, находящихся в распоряжении организации, предназначенная для целей оплаты труда персонала, не участвующего в производстве продуктов реализации, учитывается в двух целевых фондах: Фонд оплаты труда (ФОТ), Фонд отпускных и больничных выплат (ФОВ)

Учет средств в фондах ведётся автоматизированным способом в программе 1С Предприятие в регистрах учёта («Отчет по ФОТ»)

В регистрах отражается итоговая сумма после каждой операции.

Основанием зачисления средств в ФОТ является расчет суммы НФОТ.

Сумма НФОТ рассчитывается ежемесячно исходя из объема (количества) фактически произведенных, реализованных и документально подтвержденных, проведенных по бухгалтерскому учету продуктов реализации и норматива заработной платы, персонала, не участвующего в производстве продуктов реализации.

Расчет производится автоматизированным способом в программе 1С в табличной форме («Отчет по НФОТ»).

Ответственное лицо несёт ответственность за правильность суммы пополнения ФОТ.

Уменьшение ФОТ происходит при начислении окладов работникам или при оформлении директором Решения о корректировке фондов (Приложение Д), т.е. о переводе средств в другие фонды.

7. Фонд отпусков и больничных (ФОВ).

Учет средств в ФОВ ведётся ответственным лицом по организации в целом в регистре учёта ФОВ.

Настоящим Положением не допускается возможность планирования отпусков персонала в отрыве от планирования ФОВ.

С целью планирования расходов из ФОВ руководитель направления обязан планировать время отпусков персонала так, чтобы к моменту выплаты «отпускных» необходимая сумма находилась в ФОВ.

Сумма ФОВ рассчитывается исходя из объема (количества) фактически произведенных, реализованных и документально подтвержденных, проведенных по бухгалтерскому учету продуктов реализации и норматива на ФОВ. Средства, возмещаемые из Фонда социального страхования, автоматически идут на пополнение ФОВ.

Расчет производится автоматизированным способом в программе 1С в табличной форме («Отчет по ФОВ»).

Ответственное лицо несёт ответственность за правильность суммы пополнения ФОТ.

Уменьшение ФОВ происходит при начислении отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск); выплат пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Настоящим Положением допускается вероятность недостаточности средств в ФОВ к моменту начисления «отпускных» и «больничных». В этом случае допускается заимствование средств в ФОТ, которое оформляется Решением о корректировке фондов (приложение Д).

8. Оплата труда директора организации.

Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда директора определяется контрактом.

Приложение А. Штатное расписание

					Номер документа		Дата составл ения			
Штатное расписание									УТВЕРЖДЕНО	
На период с		01.06.2011		по					Приказом организации от	
								Штат в количестве		38
Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Надбавки, руб.				Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Всего на 1 штатную единицу, руб. (гр.5+гр.6+гр.7 +гр.8)	Всего в месяц, руб. (гр. 9 x гр. 4)
Наименование	код			Грузоподъемность 90 тн	За высоту крана до 52 м	За высоту крана до 200 м	Уральск ий коэффи циент			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Коммерческая служба		Менеджер по продажам	1	4 611				691	5 302	5 302
		Статистик	1	4 611				691	5 302	5 302
Участок башенных кранов		Начальник участка	1	8 697				1 304	10 001	10 001
		Инженер по надзору	1	4 611				691	5 302	5 302

		Главный инженер	1	8 697				1 304	10 001	10 001
		Машинист крана (крановщик)	22	65,0		35,0	45,0	15 - 16,5	115 -126,5	428 835
Участок самоходных грузоподъемных механизмов		Машинист автокрана	7	87,0	65,2			13,05 -22,83	100,05 - 175,03	140 301
		Машинист крана (крановщик)	4	70,0				10,5	80,5	53 130
Всего			38	х	х	х	х	х	х	658 172
Управляющий ИП		[личная подпись]				Д.Н. Бердников [расшифровка подписи]				

Приложение В. Расчет заработной платы

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка за высоту крана до 52 м	Надбавка за высоту крана до 200 м	Размер текущей премии, %	Размер текущей премии, руб.	Уральский коэффициент, руб.	Всего на 1 штатную единицу, руб. (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.9 + гр.10)	Всего в месяц, руб.(гр.11 х гр.4)
наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Участок башенных кранов	АУП	Начальник участка	1	8 697			300%	26 091	5 217	40 005	40 005
	АУП	Инженер по надзору	1	4 349			300%	13 047	2 608	20 004	20 004
	АУП	Главный инженер	1	8 697			300%	26 091	5 217	40 005	40 005
Коммерческая служба	АУП	Менеджер по продажам	1	4 349			500%	21 745	3 913	30 007	30 007
	АУП	Статистик	1	4 349			400%	17 396	3 261	25 006	25 006
ИТОГО АУП, ИТР,вспом. перс.			5								155 028
Участок самоходных грузоподъемных механизмов	ОП	Машинист автокрана (МАЗ 16т, МАЗ, Урал 25т)	5	87,00			100%	87,0	26,1	200,10	165 083

	ОП	Машинист автокрана Либхерр LTM-1090-4.1 (90т)	2	152,20			100%	152,2	45,7	350,06	115 520
	ОП	Машинист крана (крановщик) (ДЭК-251)	4	70,00			100%	70,0	21,0	161,00	106 260
Участок башенных кранов	ОП	Машинист крана (крановщик) (КБ-405.1 А)	5	65,00	35,00		100%	100,0	30,0	230,00	189 750
	ОП	Машинист крана (крановщик) (КБ-403)	5	65,00	35,00		100%	100,0	30,0	230,00	189 750
	ОП	Машинист крана (крановщик) (КБ-405.1 А со стрелой)	6	65,00	35,00		100%	100,0	30,0	230,00	227 700
	ОП	Машинист крана (крановщик) (КБ-408.21)	6	65,00		45,00	100%	110,0	33,0	253,00	250 470
ИТОГО осн.персонал			33								1 244 532
Итого по предприятию			38								1 399 560