Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**дисциплины
ИСТОРИЯ**

**программ подготовки специалистов среднего звена
по специальностям**

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство)
- 22.02.06 Сварочное производство
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство)
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (сервис)

ОДОБРЕНО

МК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания МК № 1 от « 28 » 08 2017

Председатель МК _____ / О.В.Лопатина /

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ

Сыскина Надежда Викторовна, преподаватель общественных дисциплин

Методические указания предназначены для студентов. Методические указания являются частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» ППСЗ по специальностям 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство), 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство), 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (сервис) и разработаны на основе примерной программы дисциплины «История».

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.

Содержание

Введение.....	3
Пояснительная записка.....	4
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
Методические указания по работе с документами.....	11
Методические указания по работе с картами.....	11
Методические указания по поиску информации в сети Интернет.....	11
Методические указания по написанию сочинения – рассуждения.....	12
Методические указания по составлению хронологических таблиц.....	13
Методические указания по составлению сравнительных таблиц.....	13
Методические указания по подготовке сообщения.....	14
Методические указания по подготовке презентаций.....	15
Методические указания по написанию рефератов.....	18
Методические указания по подготовке докладов.....	20
Методические указания по работе с терминами.....	21
Методические указания по составлению исторических кроссвордов.....	21
Список источников и литературы.....	23

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа – организованная планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеурочное время по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «История» предназначены для подготовки студентов по специальностям 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство), 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство), 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (сервис).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
работа с документами и картами	11
поиск информации в сети Интернет	3
составление хронологических и сравнительных таблиц	10
подготовка презентаций	6
подготовка рефератов, докладов, сообщений по заданным темам	20
сочинение – рассуждение	3
работа с терминами	4
составление исторических кроссвордов	2

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование раздела	Наименование темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Раздел I. Древнейшая стадия истории человечества	Тема 1.1. Древнейшая стадия истории человечества	заполнение сравнительной таблицы	1
	Тема 2.1. Цивилизации Древнего Востока	работа с документами и картами	1
Раздел II. Цивилизации Древнего мира	Тема 2.2. Античная цивилизация	подготовка презентаций по теме	2
	Тема 3.1. Индия, Китай, Япония в средние века. Конфуцианство и буддизм	подготовка сообщений по теме	1
Раздел III. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	Тема 3.2. Арабо-мусульманская цивилизация. Ислам	работа с документами	1
	Тема 3.3. Становление и развитие западноевропейской средневековой цивилизации.	составление хронологической таблицы	1
	Тема 3.4. Запад и Восток в эпоху расцвета средневековья	подготовка сообщений по темам раздела	2
	Тема 4.1. Восточная Европа в древности	работа с документами и картами	1
Раздел IV. От Древней Руси к Российскому государству	Тема 4.2. Восточные славяне в VII-VIII вв. Формирование государственности	подготовка докладов по теме	1
	Тема 4.3. Рождение Киевской Руси. Крещение Руси. Общество Древней Руси.	написание сочинения - рассуждения «Исторический выбор Руси»	1
	Тема 4.4. Политическая раздробленность Руси. Борьба с иноземными захватчиками	составление сравнительной таблицы	1
	Тема 4.5.	работа с документами	1

	Русь на пути к возрождению. От Руси к России		
Раздел V. Россия в XVI- XVII веках: от великого княжества к царству	Тема 5.1. Россия в царствование Ивана Грозного	написание сочинения – рассуждения об оценке деятельности Ивана Грозного	1
	Тема 5.2 Смута в России начале XVII в.	составление хронологической таблицы	1
	Тема 5.3. Россия в середине и второй половине XVII в.	написание рефератов по темам раздела	2
Раздел VI. Страны Запада и Востока XVI – XVIII веках.	Тема 6.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу	работа с терминами	1
	Тема 6.2 Эпоха Возрождения и Реформации	подготовка сообщений по теме	1
	Тема 6.3. Великие географические открытия и начало европейской колонизации	работа с документами и картами	1
	Тема 6.4. Европа в раннее Новое время	составление хронологической таблицы	1
	Тема 6.5. Век Просвещения. Промышленный переворот	подготовка рефератов по теме	1
	Тема 6.6. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	поиск информации в сети Интернет по темам раздела	1
Раздел VII. Россия в конце XVII - XVIII веков: от царства к империи	Тема 7.1. Россия в период реформ Петра I	написание сочинения – рассуждения по теме «Эпоха Петра Великого»	1
	Тема 7.2 Россия во второй половине XVIII в.	составление сравнительной таблицы	1
	Тема 7.3. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.	подготовка рефератов по теме	1

Раздел VIII. Становление индустриальной цивилизации	Тема 8.1. Европейские модели перехода к индустриальному обществу	поиск информации в сети Интернет	1
	Тема 8.2. Развитие капиталистических отношений в XIX в.	работа с терминами 1	1
	Тема 8.3. Особенности духовной жизни Нового времени	составление исторических кроссвордов по теме	1
Раздел IX. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Тема 9.1. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	подготовка сообщений по теме	1
Раздел X. Российская империя в XIX веке	Тема 10.1. Россия в первой половине XIX в.	работа с историческими источниками и картами	1
	Тема 10.2. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 г.	работа с документами и картами	1
	Тема 10.3. Политика Николая I. Декабристы.	составление хронологической таблицы	1
	Тема 10.4. Интеллектуальная и духовная жизнь России первой половины XIX в.	подготовка докладов	1
	Тема 10.5. Россия в эпоху реформ Александра II	составление хронологической таблицы	1
	Тема 10.6. Пореформенная Россия	подготовка рефератов по темам раздела	2
	Тема 11.2. Россия в начале XX в.	работа с картами и документами	1
	Тема 11.3. Первая мировая война	работа с картами и документами	1
	Тема 11.5. Революции 1917 г. в России. Приход большевиков к власти. Гражданская война.	подготовка рефератов по темам раздела	2

Раздел XII. Между мировыми войнами	Тема 12.1. Запад в 30-е гг. XX в. Международные отношения	поиск информации в сети Интернет	1
	Тема 12.2. Народы Азии, Африки, Латинской Америки в первой половине XX в.	составление сравнительной таблицы	1
	Тема 12.3. Строительство социализма в СССР материала	подготовка сообщений по теме	1
	Тема 12.4. СССР накануне войны	работа с документами и картами	1
Раздел XIII. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	Тема 13.1. II мировая война: причины, ход, значение	составление хронологической таблицы	1
	Тема 13.2. СССР в годы Великой Отечественной войны	подготовка презентаций по темам раздела	2
Раздел XIV. Мир во второй половине XX века	Тема 14.1. СССР и Запад: «холодная война»	работа с терминами	1
	Тема 14.3. Научно-технический прогресс	подготовка докладов по темам раздела	2
Раздел XV. Апогей и кризис советской системы 1945- 1991 годов	Тема 15.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима	работа с документами	1
	Тема 15.3. СССР в конце 60-х - начале 80-х гг.	работа с терминами	1
	Тема 15.4 СССР в период перестройки	составление исторических кроссвордов	1
Раздел XVI. Российская Федерация на рубеже XX– XXI веков	Тема 16.1. РФ на современном этапе	написание докладов по теме	2
	Тема 16.2. Мир в XXI веке	подготовка презентаций по теме	2

Методические рекомендации для работы с историческим документом

1. Обратите внимание на название, автора и время создания документа.
2. Прочитайте текст несколько раз и ответьте на вопросы к нему.
3. Подумайте, какую информацию содержит в себе текст об исторических событиях, их участниках, оценках современников и автора(ов) данного документа.
4. Анализируя текст документа, попробуйте выделить объективные (их можно перепроверить по другим источникам) и субъективные (свидетельствуют о мнении автора документа об излагаемом им событии, историческом деятеле и т.д.) данные.

Методические рекомендации для работы с картой

1. Покажите на карте необходимую территорию и опишите ее словами.
2. Воспользуйтесь легендой карты (то есть условными обозначениями и расскажите, о чем «говорит» карта). Пр продемонструйте на карте места событий, о которых говорится в тексте учебника.

Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет

- ♣ Определитесь с инструментами поиска.

Для обнаружения в текстах фрагментов, аналогичных заданному, используются инструменты линейного поиска информации. К таким инструментам относятся прежде всего общедоступные поисковые машины. Для нахождения данных о связях между объектами используйте системы, позволяющие запрос по связям.

- ♣ Проверяйте орфографию.

Если поиск не нашел ни одного документа, то вы, возможно, допустили орфографическую ошибку в написании слова. Проверьте правильность написания. Если вы использовали при поиске несколько слов, то посмотрите на количество каждого из слов в найденных документах (перед их списком после фразы «Результат поиска»).

- Используйте синонимы.

Если список найденных страниц слишком мал или не содержит полезных страниц, попробуйте изменить слово. Например, вместо «рефераты» возможно больше подойдет «курсовые работы» или «сочинения». Попробуйте задать для поиска три-четыре слова-синонима сразу. Для этого перечислите их через вертикальную черту (|). Тогда будут найдены страницы, где встречается хотя бы одно из них. Например, вместо «фотографии» попробуйте «фотографии | фото | фотоснимки».

- ♣ Ищите больше, чем по одному слову.

Слово «психология» или «продукты» дадут при поиске поодиночке большое число бессмысленных ссылок. Добавьте одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой. Рекомендуем также сужать область вашего вопроса.

- Не пишите большими буквами.

Начиная слово с большой буквы, вы не найдете слов, написанных с маленькой буквы, если это слово не первое в предложении. Поэтому не набирайте обычные слова с Большой Буквы, даже если с них начинается ваш вопрос Яндексу. Заглавные буквы в запросе рекомендуется использовать только в именах собственных.

- Найти похожие документы.

Если один из найденных документов ближе к искомой теме, чем остальные, нажмите на ссылку «найти похожие документы». Ссылка расположена под краткими описаниями найденных документов. Яндекс проанализирует страницу и найдёт документы, похожие на тот, что вы указали. Но если эта страница была стерта с сервера, а Яндекс еще не успел удалить ее из базы, то вы получите сообщение «Запрошенный документ не найден».

- ♣ Используйте знаки «+» и «-»

Чтобы исключить документы, где встречается определенное слово, поставьте перед ним знак минуса. И наоборот, чтобы определенное слово обязательно присутствовало в документе, поставьте перед ним плюс. Обратите внимание, что между словом и знаком плюс-минус не должно быть пробела. Например, если вам нужно описание Парижа, а не предложения многочисленных турагентств, имеет смысл задать такой запрос «путеводитель по парижу - агентство -тур». Плюс стоит использовать в том случае, когда нужно найти так называемые стоп-слова (наиболее частотные слова русского языка, в основном это местоимения, предлоги, частицы). Чтобы найти цитату из Гамлета, надо задать запрос «+быть или +не быть».

- ♣ Использовать язык запросов.

С помощью специальных знаков вы сможете сделать запрос более точным. Например, укажите, каких слов не должно быть в документе, или что два слова должны идти подряд, а не просто оба встречаться в документе. (Описание синтаксиса языка запросов).

- ♣ Искать без морфологии.

Вы можете указать Яндексу не перебирать все словоформы слов из запроса при поиске. Например, !лукоморья найдет только страницы, цитирующие строчку из стихотворения Пушкина («У лукоморья дуб зеленый»).

- ♣ Поиск картинок и фотографий.

Яндекс умеет искать не только в тексте документа, но и отыскивать картинки по названию файла или подписи. Для этого перейдите в «расширенный поиск». Для поиска картинки предусмотрены два поля. В поле «Название картинки» вписываются слова для поиска по названиям картинок, обычно появляющихся, когда к картинке подводится курсор.

Методические рекомендации по написанию сочинения - рассуждения

1. Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, нужно сделать набросок плана сочинения.

2. Формулировка основной мысли (идеи) сочинения. Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.

3. Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса. От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).

4. Подбор фактического и цитатного материала.

Во вступительной части сочинения необходимо охарактеризовать суть проблемы, ее значимость, актуальность. В основной части раскрывается тема сочинения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части. Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы

Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата	Событие

Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите. Читая текст еще раз, заполните таблицу. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме. Как правило, хронологическая таблица составляется по каким-либо войнам, поэтому первая дата в таблице — это начало войны, а последняя — подписание перемирия или мирного договора (дата окончания войны). После таблицы надо сделать вывод о том, какая сторона одержала победу, а какая потерпела поражение, и указать условия мирного договора.

Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы

1. Проанализируй события или явления, выдели линии сравнения.
2. Определи черты сходства и различия.
3. Если возможно, выдели этапы в явлении, определи, что изменилось в этапах, а что осталось без изменений.
4. Сделай все необходимые выводы из проведённого сравнения.
5. Свои действия можешь оформить в текстовую таблицу.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические указания по подготовке презентации

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые могут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом

информации	информации: люди могут одновременно запомнить не более 3 фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические указания по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо

12

соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер, страницы. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка **"отлично"** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка **"хорошо"** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче дифференцированного зачета по данной дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению доклада

Доклад – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изученную на занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элементы новизны. Это более объемный, чем сообщение вид самостоятельной работы, объем которой составляет 6-10 печатных страниц (12 шрифт). В докладе необходимо четко изложить содержание темы по составленному плану. В конце доклада студент должен сделать обобщающий вывод по теме.

Оценка доклада проводится по тем же критериям что и реферат (см. «оценка реферата»). Доклад можно использовать при написании реферата. Доклад может стать базовой основой реферата.

Структура доклада.

- титульный лист;

сложный план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов (см. образец составления развернутого плана реферата (доклада));

- изложение основного вопроса соответственно плану;

- вывод;

- список использованной литературы (Ф.И.О. автора, название книги, место издания, издательство, год издания).

Оформление ссылок на источники и оформление титульного листа см. в разделе «Написание реферата».

Устное выступление студента (защита) сосредоточено на основных положениях пунктов плана и выводе по данной теме доклада.

Затраты времени на подготовку доклада зависят от сложности темы, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 часа, на защиту –5-6 мин. Объем доклада 6-10 печатных страниц.

Методические рекомендации для работы с терминами

1. Выпишите новые термины в тетрадь-словарик.
2. Прочитайте термин или определение понятия, чётко проговорите его про себя несколько раз.
3. Продумайте, каково смысловое значение этого термина (определения понятия)? Что он выражает?
4. Перескажите содержание термина или определения своими словами.
5. Найдите в тексте параграфа факты или примеры, конкретизирующие данный термин (определение понятия, закона).
6. Придумайте свои примеры, иллюстрирующие данное понятие, определение.

Методические рекомендации по составлению исторических кроссвордов

Составление кроссворда позволяет в творческой форме повторить изученный материал темы или раздела перед самостоятельной или контрольной работой. Наиболее трудно составляемые из всех – это тематические кроссворды. Сначала нужно выписать или вспомнить максимум слов, понятий, которые относятся к данной теме. Необходимо исключить, чтобы кроссворд состоял лишь из одних определений. Нужно обратить внимание на количество пересечений. Самое простое – это когда слова пересекаются в двух, максимум – в трех местах. Больше – это будет сложнее, особенно к концу кроссворда. Определения к кроссвордам должны быть разнообразными, потому что знание теории дисциплины – это одно, а способность к ассоциативному мышлению – это другое. Кроссворд необходимо оформить на двух листах: 1. Сетка кроссворда. 2. Определения к кроссворду

Список источников и литературы

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
3. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Гаджиев К. С., Закаурцева Т. А., Родригес А.М., Пономарев М. В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945—2000. — М., 2010.
2. Горелов А. А. История мировой культуры. — М., 2011.
3. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
4. Санин Г. А. Крым. Страницы истории. — М., 2015.
5. Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.garemaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.rsu.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.temple.ru (Проект «Храмы России»).

[www. radzivil. chat. ru](http://www.radzivil.chat.ru) (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

[www. borodulincollection. com/index. html](http://www.borodulincollection.com/index.html) (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

[www. rusrevolution. info](http://www.rusrevolution.info) (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

[www. rodina. rg. ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

[www. all-photo. ru/empire/index. ru. html](http://www.all-photo.ru/empire/index.ru.html) (Российская империя в фотографиях).

[www. fershal. narod. ru](http://www.fershal.narod.ru) (Российский мемуарий).

[www. avorhist. ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).

[www. memoirs. ru](http://www.memoirs.ru) (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

[www. scepsis. ru/library/history/page1](http://www.scepsis.ru/library/history/page1) (Скепсис: научно-просветительский журнал).

[www. arhivtime. ru](http://www.arhivtime.ru) (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

[www. sovmusic. ru](http://www.sovmusic.ru) (Советская музыка).

[www. infoliolib. info](http://www.infoliolib.info) (Университетская электронная библиотека Infolio).

[www. hist. msu. ru/ER/Etext/index. html](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html) (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

[www. library. spbu. ru](http://www.library.spbu.ru) (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

[www. es-dejavu. ru](http://www.es-dejavu.ru) (Энциклопедия культур Deja Vu).__