

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ПОВОЛЖСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. П. МАЧНЕВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

дисциплины Иностранный язык

программ подготовки специалистов среднего звена

по специальностям

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (строительство)
22.02.06 Сварочное производство
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (строительство)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (сервис)

Самара 2017

ОДОБРЕНО

МК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания МК №__1__ от «_28_»____08__2017 г.

Председатель МК _____/.Лопатина О.М /

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ

Зотова С.Н., преподаватель иностранного языка

Методические рекомендации предназначены как для преподавателей (могут быть использованы для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по иностранному языку в группах ППССЗ), так и для обучающихся (в качестве справочного материала)

РЕКОМЕНДОВАНО

к использованию в образовательном процессе

на заседании методического совета

Протокол №__1__ от «_28_»____08__2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Объем учебной дисциплины Иностранный язык
и виды учебной работы
3. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов
4. Как определить свой уровень знания иностранного языка
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка студентов в учреждениях СПО включает в себя получение знаний методами учебно-исследовательской работы и умение самостоятельно приобретать необходимые для дальнейшего профессионального и личностного роста знания. Последнее предполагает систематическую самостоятельную работу студентов на всех этапах педагогического процесса по всем предметам, в том числе, и по иностранному языку.

Самостоятельная работа по иностранному языку организуется с целью научить студентов использовать иностранный язык как средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности, а также как средство формирования и формулирования мыслей в области повседневного иноязычного общения.

Существует несколько классификаций заданий по самостоятельной работе студентов:

- обучающие задания, при которых преподаватель предъявляет студентам задание и показывает, как его делать;
- тренировочные задания – выполнение задания по образцу;
- поисковые задания – самостоятельно выполненные студентами.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе. Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты оцениваются и учитываются в рубежной и итоговой аттестации по изучаемой дисциплине.

Следует отметить, что задания для СРС должны дифференцироваться. На ранних этапах обучения СРС по иностранному языку носит по большей части репродуктивный характер. Студенты овладевают алгоритмами выполнения практических действий, выполняют упражнения, предназначенные для развития всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, разговорной речи. Задания могут носить как групповой, так и индивидуальный характер.

На более поздних этапах доминируют задания творческого характера (проекты, рефераты, подготовка и написание сочинений). По мере формирования у студентов навыков и умений постепенно усложняются и задания; помощь педагога приобретает консультативный характер, а самостоятельность самих студентов увеличивается; повышается качество учебной деятельности.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка также включает в себя заучивание лексических единиц, овладение правилами словообразования и грамматики, чтение текстов, построение вопросов и ответов к текстам, перевод на русский язык (устный и письменный) и т. д. Развитие навыков самостоятельной работы в области чтения, говорения, письма осуществляется на основании **коммуникативного подхода**, с помощью реальных языковых ситуаций (интервью с конкретными людьми, отрывки из выступлений, телефонных разговоров и т.д.).

В процессе выполнения предлагаемых форм самостоятельной работы формируются следующие образовательные результаты, предусмотренные рабочей программой дисциплины Иностранный язык:

• **личностные:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметные:**

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметные:**

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Разнообразие предполагаемых образовательных результатов отражено в различных формах внеаудиторной работы. Содержание самостоятельной работы может систематически обновляться преподавателем в соответствии с требованиями программы, интересами обучающихся, а также с последними достижениями в различных областях нашей жизни.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов создавались с целью помощи в выборе различных видов заданий, определения порядка работы студентов, определения структуры и содержания различных видов самостоятельной работы.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	117
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
Мультимедийные презентации	16
Сочинение	18
Проект	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Термин «презентация» происходит от английского слова to present, что означает представлять что-либо. Итак, презентация - это выступление, которое иногда сопровождается визуальными образами: мультимедийными или печатными.

Для подготовки презентации понадобится:

- текст сообщения;
- конспект выступления;
- компьютер;
- программа PowerPoint (или другая подобная);
- изображения;
- аудио- и видео-файлы.

Инструкция для студентов по подготовке мультимедийных презентаций.

- 1) Хорошую презентацию необходимо заранее спланировать и организовать. На этом этапе вы должны распланировать, как организовать вашу презентацию. При ее составлении, работайте только с текстами на иностранном языке. Такой способ намного проще, чем переводить текст с русского.
- 2) Составьте конспект вашего выступления, ведь презентация – это не только то, что видит аудитория, но и заметки для самого выступающего. Запишите, о чем не забыть и как расставить акценты в выступлении.
- 3) При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране или интерактивной доске, гораздо проще удержать внимание аудитории, чем при помощи печатных средств (плакатов или раздаточного материала).
- 4) Слайды презентации – это не просто обычные изображения. Используйте элементы анимации, видео- и аудио-фрагменты. Это поможет сделать ее более интересной.
- 5) Создают мультимедиа презентации чаще всего в программе PowerPoint, которую предварительно нужно освоить. Тому, кто хорошо знаком с компьютером, для освоения операций в PowerPoint достаточно всего лишь нескольких практических занятий.
- 6) Слайд должен содержать и текстовую информацию. Выбирая шрифты, не увлекайтесь их разнообразием, затейливостью. Чем больше разных шрифтов вы используете, тем труднее аудитория будет воспринимать ваши слайды. Однако продумайте шрифтовые выделения, подчиненность и логику текста на слайдах. Придерживайтесь основного правила, что лучше всего воспринимается темный текст на светлом фоне.
- 7) Общий тон, цветные заставки, иллюстрации, текст должны сочетаться между собой и не противоречить общему смыслу и настроению презентации.
- 8) Прорепетируйте заранее ваше выступление, чтобы чувствовать себя уверенно перед слушателями. Говорите громко и четко.

Как оформить презентацию

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; название учебного заведения, где обучается автор проекта.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Алгоритм подготовки доклада для представления презентации

Прежде всего вам необходимо:

- подобрать литературу по определенной теме, познакомиться с ее содержанием
- отметить наиболее существенные места закладками или сделать выписки
- составить план доклада
- написать доклад, используя рекомендации по составлению конспекта, выразить в конце или в начале доклада свое отношение к излагаемой теме
- прочитать и отредактировать текст
- оформить в соответствии с требованиями.

Критерии качества доклада:

- связность и непрерывность
- выразительность
- самостоятельность, логичность и завершенность.

В начале выступления необходимо завоевать внимание слушателей.

Какими способами?

- задать проблемный или оригинальный вопрос
- начать с интересной цитаты
- начать с конкретного примера, ситуации
- начать с образного сравнения
- кратко изложить основные мысли, этапы выступления.

Такие же приемы можно использовать и для завершения выступления.

К приемам управления вниманием слушателей

во время выступления с докладом можно отнести:

- использование необычных фактов
- изложение того, что непосредственно касается слушателей
- использование образных сравнений, контрастов
- в рассказе быть конкретным и определенным.

Завершается доклад подведением итогов, главной идеей говорящего.

Здесь можно использовать **фразы-клише**: таким образом..., итак..., основная идея..., следовательно..., подытожим сказанное...

3.2. СОЧИНЕНИЕ

Важнейшей задачей современной системы образования является формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих способность к саморазвитию и самосовершенствованию. При этом знания, умения и навыки формируются, применяются и сохраняются в тесной связи с активными действиями самих студентов. Качество усвоения знаний определяется многообразием и характером видов универсальных действий.

Технология работы над сочинением на английском языке поможет в формировании универсальных действий. Задача преподавателя в рамках этого вида

самостоятельной работы - научить обучающихся строить высказывание в письменной форме.

Для того чтобы подготовить письменное высказывание по теме, можно предложить на начальном этапе подобрать иллюстрированные ассоциации по предложенной теме. Количество картинок может быть в пределах десяти – двадцати. Следующий этап зависит от темы сочинения. Если оно пишется по определенной теме, учащиеся выбирают по одному слову к каждой картинке в пределах заданной тематики. Если же это произвольное сочинение, что лучше всего подходит при обучении письменному высказыванию на начальном этапе, они выбирают по одному слову, с которым у них ассоциируется каждая картинка. Подписывают саму картинку выбранным словом.

На следующем этапе необходимо вспомнить некоторые правила построения словосочетаний, напомнить о месте прилагательного, артикля и глагола в словосочетаниях. Учащиеся подписывают картинки, используя словосочетания. Причем в нем обязательно должно присутствовать ранее выбранное слово к картинке. На этом этапе учащиеся ищут информацию в словарях, учебнике, в интернете, у соседа по парте, у преподавателя.

Задачей следующего этапа является составление предложений из имеющихся словосочетаний. Затем обучающиеся расставляют предложения в логический порядок, используя нумерацию. На более продвинутой ступени обучения студенты с хорошей языковой подготовкой могут добавить свои предложения между составленными предложениями, для плавных переходов в сочинении.

Завершающий этап - письменное изложение полученного продукта.

Как написать сочинение (инструкция для обучающихся)

Выполнить это задание не так уж и сложно, особенно если вы будете придерживаться представленных ниже советов.

Используйте формальный стиль письма:

- не используйте сокращения (*don't, can't, I'm, it's*),
- не используйте скобки или восклицательные знаки — это свойственно неформальному стилю письма;
- не начинайте предложения со слов **and, but** или **also**; в разговорном языке вы можете их использовать, но избегайте этого в сочинении;
- не употребляйте вводные слова, характерные для неформального стиля (*well, to tell the truth* и др.);
- избегайте слишком простых предложений; объединяйте их в сложные, используя логические средства связи.

Разделите текст на смысловые абзацы в соответствии с предложенным в задании планом.

1. В первом абзаце сформулируйте проблему, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Представьте, что ваш читатель не знает, о чем пойдет речь, и попытайтесь объяснить ему проблему другими словами.

2. Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения. Старайтесь соблюдать баланс между абзацами.

3. Используйте слова-связки, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений. Помните, что вводные слова выделяются запятыми.

4. В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

Объем сочинения должен составлять 200-250 слов. При этом артикль - это тоже слово, поэтому не слишком увлекайтесь с развитием идей, постарайтесь удержаться в заданных рамках.

Клише для сочинений

Выражения мнения:

- I agree/ disagree
- In my opinion, ... / From my point of view, ... / As far as I am concerned, ...
- I believe that.../ It seems to me that...
- I am in favour of... / I am against the idea of...
- According to...
- Some people say that...
- It is said/believed that...
- There is no doubt that...
- It cannot be denied that...
- It goes without saying that...
- We must admit that...

Представление аргументов:

- The main argument against/in favour is...
- First of all, I would like to consider...
- The first thing I would like to consider is...
- To begin with, .../ To start with, ...
- Despite the fact that.../ In spite of the fact that...
- On the one hand, ... /On the other hand, ...
- Besides,.../ In addition,...
- What is more, .../ Moreover, .../ More than that, ...
- Finally, ...
- However, ... / ..., though
- ...although...
- Nevertheless,...

Логические связи:

- for this reason
- therefore/that is why
- thus sth happened because of/as a result of/owing to/due to/as a consequence of

Примеры:

- For example
- For instance
- Such as
- Like

Заключение:

- To sum up, ...
- To conclude, I would argue that...
- On this basis, I can conclude that...
- In conclusion, I would like to stress that...
- All in all, I believe that...

В качестве ориентира, источника хороших мыслей можно использовать шаблоны из разных источников (учебники, сборники тем, учебные сайты). Однако, **Не следует списывать всё подряд**. Если вы используете готовые сочинения в качестве опоры, то формулируйте мысли другими словами, используйте свои собственные идеи.

3.3.ПРОЕКТЫ

Метод проектов - это способ достижения поставленной цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным, практическим результатом, оформленным соответствующим образом. По доминирующей в проекте деятельности проекты бывают:

- **Исследовательские.** Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования;
- **Творческие.** Предполагают соответствующее оформление результатов: сценарий видеофильма, программа праздника, описание спортивной игры, оформление плаката и т.д.
- **Ролевые, игровые.** Участники проекта принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта в соответствии с темой устного общения;
- **Информационные.** Этот тип проектов направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении, анализ этой информации, обобщение фактов;

По количеству участников проекты могут быть:

- личностные
- парные
- групповые

По продолжительности выполнения проекты бывают:

- краткосрочные
- средней продолжительности
- долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев)

Создание проекта включает в себя несколько этапов:

- 1) Подготовительный этап: определение целей, задач работы; формулирование идей и замыслов.
- 2) Организация работы: формирование проектных групп, распределение обязанностей, определение способов сбора информации, установление критериев оценки работы, сбор и систематизация материалов.
- 3) Завершающий этап: индивидуальные и групповые консультации, оформление результатов, доработка проектов, подготовка к защите проекта.
- 4) Заключительный этап: защита проектов, подведение итогов, анализ работ.
- 5) Практическое использование проекта на уроках.

Практическим результатом проекта в большинстве случаев является **презентация** (инструкции по подготовке презентации см. выше).

Если у студента нет технической возможности подготовить презентацию по заданной теме, можно заменить её на доклад.

Структура доклада.

1. Начинается доклад с *титульного листа*.

Образец оформления титульного листа

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Поволжский строительно-энергетический колледж им. П.Мачнева»**

ДОКЛАД

по дисциплине «Иностранный язык»

**«The United Kingdom of Great Britain
and Northern Ireland»**

Работу выполнил(а)
студент(ка)
Иванова В.Н., группа 211

Работу проверил
преподаватель
Зотова С.Н.

SAMARA 2015

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление - это план доклада, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* доклада. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы, но не были раскрыты.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

4. КАК ОПРЕДЕЛИТЬ СВОЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Умение правильно и адекватно определять свой уровень владения языком позволяет подбирать необходимые учебные пособия, ставить реальные цели, оценивать свои возможности при поступлении в учебное заведение или при поиске работы. Для определения своего уровня знаний иностранного языка можно воспользоваться многочисленными *интернет-ресурсами*.

Инструкция

В интернете можно найти тесты на определение уровня владения английским (или немецким) языком. Вам нужно будет проверить свои навыки в грамматике, чтении, аудировании, лексический запас. Некоторые тесты предлагают проверить все навыки в комплексе. Например, большое количество подобных тестов представлено на сайте ***study.ru*** или ***anglolang.co.uk***, очень интересные тесты на знание лексики и смысловую догадку, сопровождающиеся картинками, предлагает ***news.bbc.co.uk***.

Следующий шаг – разобраться в терминологии обозначений уровней владения языком. Если согласно результатам теста у вас уровень *basic*, то это обозначает, что вы только что начали учить язык и о практическом его использовании говорить еще рано.

Уровень *elementary* означает, что вы можете понимать несложные надписи и обмениваться с иностранцем информацией по бытовым вопросам. Выделяют еще и уровень *upper-elementary*, что означает, что вы владеете минимумом для общения на ограниченный набор тем.

Уровень *pre-intermediate* означает умение объясняться на несложные темы, владение лексическим запасом для повседневного общения и знание элементарной грамматики. Выпускник среднестатистической школы должен обладать этим уровнем, как минимум.

Уровень *intermediate* подразумевает умение говорить на иностранном языке грамотно, смотреть фильмы и читать книги с полным пониманием смысла, и кроме того, писать тексты на различные тематики практически без ошибок.

Уровень *upper-intermediate* означает, что у вас большой словарный запас, отличное знание грамматики и умение бегло общаться на английском языке.

Последний уровень, *advanced*, подразумевает владение языком на уровне родного. Чтобы достичь его, необходимо не только упорно изучать язык, но и продолжительно его использовать, например, общаясь с иностранцами, проживая в англоязычной стране или работая переводчиком.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.**

Английский язык:

Учебные издания:

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка/ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Л.Г. Лукьянова.- Москва: ГИС, 2001. - Ч.1 -637с.
2. Агабекян, И.П. Английский язык/ И.П Агабекян. - Ростов н/Д: «Феникс»,2010.- 319с.

Дополнительная литература:

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский, Н.А Голицынская. – СПб.:КАРО, 2011.- 576с.
2. Восковская, А.С. Английский язык/ А.С. Восковская, Т.А. Карпова.- Ростов н/Д: Феникс,2013.-376с.
3. Галатенко,Н.А. English transcription. Английская транскрипция/ Н.А.Галатенко- М.: Ось-89.-160с.
4. Митрошкина,Т.В.Справочник по грамматике английского языка в таблицах/ Т.В.Митрошкина.-М.: Тетра Системс,2011.-96с.

Интернет-ресурсы:

1. better-english.com
2. englishschool12.ru
3. englishfull.ru
4. study.ru
5. anglolang.co.uk

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.**

Немецкий язык:

Учебные издания:

1. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В., Бондарева В.Я. Немецкий язык для технических колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Миллер Е. Н. Большой универсальный учебник немецкого языка - Ульяновск: Изд-во ООО «Язык и литература», 3-е издание, 2003 .

Дополнительная литература:

1. Паремская Д.А. «Практическая грамматика немецкого языка» - Минск: Изд-во «Высш. школа», 2012 год;
2. Леонтьева Г.Н. «Немецкий язык. Страноведческий материал о немецкоговорящих странах. Карты, задания, тесты» - Волгоград: Изд-во «Учитель», 2005 год;
3. Григорьева О.А. «Грамматика немецкого языка в таблицах и схемах» - Санкт-Петербург: Изд-во «Виктория плюс», Издание 2-е, 2004 год;
4. Кравченко А.П. «Немецкий язык для студентов ССУЗОВ» - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2004 год;

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.drb.ru>
 2. <http://www.rusdeutsch.ru>
 3. <http://friends-forum.com>
 4. <http://www.dw-world.de>.
-