МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
 «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П.Мачнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Самара

2017

 Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3) и примерной программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда, рекомендованной ЦПО Самарской области(2011г) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГАПОУ «ПСЭК им.П.Мачнева»

Разработчики:

Бусова Т.П., преподаватель ГАПОУ «ПСЭК им.П.Мачнева»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании методической комиссии общепрофессиональных, математических и естественно-научных дисциплин ГАПОУ «ПСЭК им.П.Мачнева»Протокол №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кубасова Н.А. |  | УТВЕРЖДАЮзаместитель директора по учебной работе ГАПОУ «ПСЭК им.П.Мачнева»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Решетникова Л.С. |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название разделов** | **стр.** |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 | 4 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины
 | 6 |
| 1. Условия реализации учебной дисциплины
 | 9 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
 | 11 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ** ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 12 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Эффективное поведение на рынке труда

**1.1.Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области.

**1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;
* давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
* выбирать наиболее перспективное направление профессиональной деятельности;
* составлять резюме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
* основные понятия и закономерности рынка труда;
* типы профессиональной деятельности и профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции (далее -ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **34** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **32** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | **-** |
|  практические занятия | 32 |
|  контрольные работы | **-** |
|  курсовая работа (проект) | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **2** |
| в том числе: |  |
| * Сообщение по теме: Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры
* Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией
 | 11 |
| *Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** Эффективное поведение на рынке труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**Спрос и предложение на рынке. Планирование профессиональной карьеры | Содержание учебного материала | 7 | 1,2 |
| Практические занятия Составление перечня своих умений.Определение перечня потенциальных работодателей.Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.Анализ/формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении. |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяСообщение по теме: Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры | 1 |
| **Тема 2.**Поиск работы | Содержание учебного материала | 6 | 1,2 |
| Практические занятия Систематизация информации об источниках информации о работе.Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.Определение порядка взаимодействия с центром занятости.Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.Составление структурных заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.  |  |
| **Тема 3.** Коммуникация с потенциальным работодателем | Содержание учебного материала | 9 | 2,3 |
| Практические занятия Составление резюме по заданной форме.Составление резюме с учетом специфики работодателя.Составления объявления о поиске работы.Определение содержания телефонного разговора с работодателем.Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяСоставление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией | 1 |
| **Тема 4.** Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи. | Содержание учебного материала | 10 | 2,3 |
| Практические занятияОпределение перечня требований соискателя к работе.Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. |  |
| **ВСЕГО:** | **34** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: ученические парты, ученические стулья, рабочее место преподавателя, доска, учебно-методическая стенка, тематические стенды, стеллажи для хранения учебных пособий.

Технические средства обучение: телевизор, компьютер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основные предпринимательства**:** Гиды для преподавателей. - Самара; ЦПО, 2011.
3. Усов В.В. «Деловой этикет» учеб.пос..–М.: Академия, 2013
4. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет.- Ростов н/ Дону.: Феникс, 2012

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей.- Самара: Изд-во ЦПО,2011.
2. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения».учеб.,–М.: Академия, 2006, стр.160 ISBN 5-7695-3080-4(не переиздавалось).
3. Трудовой кодекс Р.Ф.
4. Гражданский кодекс Р.Ф.
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
6. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб.: Речь, 2009.
7. Как успешно пройти собеседование//SuperJob (Электронный ресурс). - <https://www.superjob.ru>
8. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» (Текст): учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
9. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В.Пасечников. – Самара: ЦПО, 2011.
10. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. И как отличить хорошее от плохого. //Работа .RU (Электронный ресурс). <http://www.http.com//rabota.ru/vesti/career/t>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| Умения:* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;
* давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
* выбирать наиболее перспективное направление профессиональной деятельности;
* составлять резюме.
 | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |
| Знания:* основные положения ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
* основные понятия и закономерности рынка труда;
* типы профессиональной деятельности и профессиональной карьеры.
 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема учебных занятий | Кол-вочасов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Образовательные результаты |
| 1. | Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | 1 | работа в группах | *У7, З 1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 2. | Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. | 1 | ситуационный анализ | *У3, З 1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 3. | Составление структурных заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. | 1 | групповая работа | *ОК 1-ОК 9**З 1, З2,* |
| 4 | Составление резюме с учетом специфики работодателя. | 1 | лекция с разбором конкретных ситуаций | *У4, З 1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 5 | Определение содержания телефонного разговора с работодателем. | 1 | анализ конкретных ситуаций | *ОК 1-ОК 9**З 1, З2,* |
| 6 | Составления объявления о поиске работы. | 1 | творческие задания | *ОК 1-ОК 9**З 1, З2,* |
| 7 | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. | 1 | проблемная беседа | *ОК 1-ОК 9**З 1, З2, У5* |
| 8 | Определение перечня требований соискателя к работе. | 1 | анализ конкретных ситуаций | *У8, З 1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 9 | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. | 1 | тренинг | *У11, З1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 10 | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. | 1 | Решение профессиональных задач | *У11, З 1, З2,* *ОК 1-ОК 9* |
| 11 | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. | 1 | Деловая игра | *У11, З 1, З2**ОК 1-ОК 9* |