

ТОП-10 “фишек” успешного резюме.

Представляем основные правила и фишки написания успешного резюме.

Оставляем легкую недосказанность.

Первоначальная цель резюме – “зацепить” работодателя, заинтересовать его. Будет лучше, если вы напишите только основные ваши достижения, а уже о вашей роли в реализации данного плана расскажете на самом интервью.

Отсутствие пробелов.

Возможно, вы были в отпуске по уходу за ребенком, или пробовали себя в роли предпринимателя и занимались бизнесом – смело пишите об этом. Не нужно лишней раз заставлять работодателя развивать свою фантазию и предполагать, почему вы бездействовали. Просто кратко укажите о данном периоде.

Понятная навигация и последовательная концепция.

С помощью резюме о вас должна формироваться последовательная история. Путь вашего развития, карьерного роста, формирования навыков.

Оптимальный объем резюме – 2 страницы А4.

Не стоит “утяжелять” документ многочисленными подробностями. Вы сможете ими поделиться уже на самом интервью.

Глаголы – наше все.

У нашего восприятия есть удивительное свойство – воспринимать процесс как свершившийся только если мысль выражена в глаголах.

Сравните:

1-ый вариант: “Ежегодное формирование Бюджета предприятия, анализ доходов и расходов.

2-ой вариант: “Ежегодно формировал Бюджет предприятия, проводил анализ доходов и расходов”.

Употребление глаголов формирует завершённую картину приложенных усилий, действий. Сознание рисует достигнутый результат.

Составление резюме – это постоянный процесс.

Надеемся, вы не думаете, что вы один раз составите свое резюме, опишите свои достоинства и профессиональный опыт и на этом остановитесь? Нет!

Резюме – это способ себя продать. Да, опыт работы и места вашей прошлой успешной деятельности остаются неизменными. Но уникального резюме для разных видов профессии не существует.

Вы ищете должность, связанную с продажами — ключевыми позициями в вашем резюме будут те, из которых видно, какой финансовый рост вы приносите своей компании.

Если это сфера IT – рассказывайте о своих навыках и знаниях.

Маркетинг – пишите про реализованные проекты, пути достижения целей.

Ваше резюме может быть переписано неограниченное количество раз, подходите к процессу с азартом.

Оцифровка.

Конкретные цифры смотрятся более выигрышно и делают резюме весомее.

Если у вас есть какие-то показатели, которые можно оцифровать – используйте их. На сколько процентов выросла выручка в результате вашего непосредственного участия, на сколько человек расширилось ваше подразделение в результате увеличения заказов и т.д.

Евгений, 35 лет, руководитель группы в IT-компании: “Год назад я искал работу, так как переехал в другой город. Конечно, работу смотрел в компаниях, смежных с моим родом деятельности на прежнем месте работы. В своем резюме указал на то, как с помощью разработанного приложения смог увеличить производительность своего подразделения на 40 %. Мне лично перезвонил директор компании, куда я подавал резюме и пригласил на встречу, чтобы обсудить использование данного приложения в их повседневных задачах. Вот уже год как я их сотрудник, причем на руководящей позиции”.

Используйте цифры, показатели, факты вместо простого литературного повествования о своих достижениях.

Юмор в резюме.

Последнее время резюме кандидатов перестают быть черствыми и сугубо деловыми. Мы уходим от образа “формального документа” и подходим к описанию своего профессионального пути более творчески.

Кто может себе позволить юмор в резюме:

— люди творческих профессий, где деловой стиль, сухость и серьезность не вписываются в требования профессии и принесут только минус к общему впечатлению.

— профессионалы, полностью уверенные в своих силах, имеющие неопровержимые достижения в своей деятельности. Парой креативных фраз они подчеркнут спокойствие и уверенность в своих позициях. Их легкий юмор послужит тонкой приправой к основному блюду.

— а также, наоборот, кандидаты, не являющиеся специалистами в своей области, но уверенные в своей неотразимости.

Из раздела о личных качествах: “ Выносливая, три года проработала на нелюбимой работе”.

Ольга, 42 года, начальник отдела по управлению персоналом энергетической компании: “Мы с коллегами до сих пор вспоминаем резюме молодого специалиста, без опыта работы, в котором были следующие строки:”Я просто надежный человек. Ведь у каждого работодателя постоянно есть потребность просто в верном человеке, а не в специалисте. Есть дела, на которые у него просто нет времени – вот и поручи эти дела мне. А я выполню – и забуду. И никому ничего не скажу”.

Поэтом, чтобы не быть героем мемов сотрудников желаемой компании, подходить к юмору в резюме нужно очень осторожно.

Либо оставить его для ведущих, аниматоров, контент-менеджеров развлекательных каналов и других творческих профессий.

Разнообразие мест работы.

Встречаются кандидаты, резюме которых пестрит от многочисленных мест, где они успели поработать. Срок работы в них не превышает 1-1,5 года.

У работодателя может сформироваться образ несерьезного, безответственного сотрудника, поэтому ни в коем случае не допускайте такого принципа в оформлении.

Вы работали в одной компании, но в разных должностях – объединяйте это в один период, обозначая его крайними датами.

Вы работали над одним проектом, но в разных компаниях – также объедините эти периоды общим смыслом.

Внутри этих блоков вы можете ненавязчиво отразить ваш карьерный путь в разных должностях, но чтобы у работодателя или рекрутера, изучающего ваше резюме, не возникало впечатления, что вы слишком часто меняете работу.

Успешная формула резюме и личные качества.

40% — профессиональные знания

40% — личные качества

20 % — мотивация (почему именно в этой компании и именно в этой должности вы желаете работать).

Вот такая формула, по статистике, наиболее успешна для резюме.

Но что же про личные качества?

Время, когда их достаточно было просто перечислить, ушло в прошлое. Сейчас их необходимо подтвердить.

Например: инициативность – взял на себя руководство проектом, когда ушел линейный менеджер, вывел проект на новый уровень, заработав на 30% больше выручки по сравнению с прошлогодними показателями.