

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10263000609
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.09.2022 за ОГРН 2226300904133

СОБЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений Самарской области

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

Сертификат
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «06» сентября 2022 г. № 480-од

Министр



В. А. Акопьян



М. В. Горяинова

«06» сентября 2022 г.

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный
кампус) им. П. Мачнева»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3-7
Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	7-12
Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения.....	12-17
Раздел 4. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения....	17
Раздел 5. Управление Учреждением.....	18-27
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	27-33
Раздел 7. Участники образовательных отношений	33-42
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	42-43
Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения.....	43-44

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2022 № 467 «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж», подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ КЭС.

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Autonomous Professional Educational Institution of the Samara region «College of Power Engineering and Construction (educational and production campus) named after P. Machnev».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SAPEI CPES.

1.3. Учреждение создано в 1942 году в городе Куйбышеве как школа фабрично-заводского обучения № 16. В 1955 году на основании приказа Главного управления трудовых резервов от 17.09.1955 № 303 преобразовано в строительную школу № 6. В 1957 году на основании приказа Куйбышевского областного управления трудовых резервов от 18.07.1957 № 422/о преобразовано в строительное училище № 1. В 1963 году на основании приказа Куйбышевского областного управления профессионально-технического образования от 16.05.1963 № 169/0 реорганизовано в городское профессионально-техническое училище № 29.

В период с 1974 по 1997 годы Учреждение было реорганизовано из городского профессионально-технического училища № 29 в профессиональный лицей № 29 (строительный лицей г. Самары) на основании приказов Куйбышевского областного управления профессионально-технического образования от 31.05.1974 № 236/о и от 04.10.1984 № 228, Главного управления народного образования Куйбышевского облисполкома от 05.06.1989 № 168, Управления профессионально-технического образования Администрации Самарской области от 29.12.1994 № 436, Главного управления образования Администрации Самарской области от 21.11.1997 № 572-к.

Приказом Главного управления образования Администрации Самарской области от 29.09.2000 № 255-од профессиональный лицей № 29 (строительный лицей г. Самары) реорганизован путем присоединения к нему профессионального училища № 13 г. Самары и профессионального училища

№ 38 им. М.Т. Гарнизова, правопреемником которых по всем правам и обязанностям он является.

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 25.08.2004 № 259-од государственное образовательное учреждение начального профессионального образования - профессиональный лицей № 29 (строительный лицей г. Самара) реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования - Самарский техникум городского хозяйства и строительных технологий.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2011 № 182 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума городского хозяйства и строительных технологий им. П. Мачнева» создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум городского хозяйства и строительных технологий им. П. Мачнева путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015 № 54-од «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарского техникума городского хозяйства и строительных технологий им. П. Мачнева и утверждении новой редакции Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» Учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева».

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2022 № 467 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» и переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева».

1.4. Место нахождения Учреждения:

443091, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 88.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

443091, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 88;

443091, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 86, литера О-О2;

443091, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 86;

443080, Самарская область, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 231А;

443091, Самарская область, г. Самара, проспект Карла Маркса, 447, литера А-А2, А4;

628422, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляет министерство образования и науки Самарской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство).

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.6. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, символику.

1.12. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве

постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в том числе вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Деятельность структурных подразделений и филиалов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.15.1. Учреждение имеет филиал.

Место нахождения филиала:

628422, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 6.

Полное наименование филиала: Сургутский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева».

Сокращенное наименование филиала: СФ ГАПОУ КЭС.

Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом и действует на основании положения о филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж энергетики и строительства (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева», утвержденного приказом директором Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, установленное действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.20. Учреждение осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по реализации программ среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих, подготовка специалистов среднего звена), основного общего

образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы основного общего образования;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в) основные общеобразовательные программы:

образовательные программы основного общего образования;

г) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.5.2. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;

участие в организации и реализации мероприятий государственных (ведомственных целевых) программ Самарской области и планов мероприятий, проектов и программ в сфере образования;

профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы;

2) оказание услуг физическим и юридическим лицам;

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через сеть «Интернет»), создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

4) оказание услуг по копированию, тиражированию, выпуску и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов, в том числе на электронных и бумажных носителях;

5) проведение, организация и сопровождение ярмарок, выставок, экскурсий, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мероприятий по развитию спорта, физической культуры, туризма и оздоровления, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

б) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ;

7) оказание транспортных услуг, в том числе оказание услуг по хранению (охране) транспорта на территории Учреждения;

8) предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;

9) сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

10) оказание услуг по программному, компьютерному обеспечению;

11) долевое участие в деятельности любых других юридических лиц (обществ, партнерств, учреждений, товариществ и т.п.);

12) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

13) изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий и металлоконструкций;

14) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, предоставление проектных дизайнерских услуг;

15) сдача в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

16) предоставление услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

17) торгово-закупочная деятельность в рамках действующего законодательства;

18) изготовление и продажа изделий, а также оказание на платной основе услуг населению и иным юридическим лицам в рамках производственной деятельности Учреждения;

19) оказание услуг общественного питания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и которым оно соответствует, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, уровень квалификации работников Учреждения, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, основными общеобразовательными программами, программами профессионального обучения и дополнительными образовательными программами.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Объем и структура приёма обучающихся на обучение за счёт средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

3.5. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.14. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-

заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.19. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

3.20. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.21. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.23. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.24. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.27. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.28. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются (по их заявлению) каникулы, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением ими образования.

4. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в составе девяти членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета входят представители:

Учредителя – один человек;

Министерства – один человек;

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки – шесть человек;

работников Учреждения – один человек.

Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 5.3.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.17. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.3.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок голосования не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.34. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, утверждаемым его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Для осуществления голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета ответственный секретарь направляет членам Наблюдательного совета, Учредителю и Министерству уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета за подписью председателя Наблюдательного совета, вопросы повестки дня заседания, пояснительную записку по вопросам повестки дня не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Учредитель в течение 5 дней с момента получения уведомления представляет Учреждению свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Учреждение направляет предложения Учредителя по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в Министерство не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Сведения о решениях, принятых Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учредителю для последующего направления в Министерство не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

5.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание).

5.4.1. Срок полномочий Общего собрания бессрочный, заседания проводятся не реже одного раза в год.

5.4.2. В Общем собрании принимают участие все работники и старосты учебных групп Учреждения.

5.4.3. Общее собрание:

рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор;

образует коллегиальные органы управления Учреждением.

5.4.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины работников и старост учебных групп Учреждения, присутствующих на собрании.

5.4.5. Решения Общего собрания по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения и образования коллегиальных органов управления Учреждением принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов при наличии не менее половины работников и старост учебных групп Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

5.4.6. Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

5.5. Совет Учреждения.

5.5.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган. В состав Совета могут входить представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

5.5.2. Состав Совета Учреждения избирается Общим собранием. Избранный состав Совета Учреждения на первом заседании избирает из числа членов Совета Учреждения председателя Совета Учреждения и секретаря. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 3 года. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.5.3. Совет Учреждения:

определяет основные направления развития Учреждения;

согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

готовит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5.4. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины состава Совета Учреждения.

5.5.5. При равном количестве голосов, поданных за и против соответствующего решения, решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.6. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет.

5.6.1. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.6.2. Педагогический совет:

рассматривает план работы Учреждения на учебный год, программу развития Учреждения;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

рассматривает состояние и итоги учебной, воспитательной и методической работы в Учреждении;

рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию экспериментальной деятельности, технического и художественного творчества обучающихся;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс обучения;

рассматривает программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний при участии председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6.4. При равном количестве голосов, поданных за и против соответствующего решения, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.6.6. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный, заседания проводятся не реже 2-х раз в год.

5.6.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждение могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Деятельность их регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения.

5.7.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Министр образования и науки Самарской области заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя, а также принимает решение о прекращении трудового договора с директором Учреждения. Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

5.7.2. К компетенции директора Учреждения относится:

- осуществление текущего руководства Учреждения;
- осуществление действий от имени Учреждения без доверенности, в том числе представление интересов Учреждения во всех органах, учреждениях и организациях, выдача доверенностей;
- утверждение графиков работы, отпусков;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов, внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;
- применение в соответствии с трудовым законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;
- представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

организация приема обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном действующим законодательством порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

установление компетенции персонала Учреждения;

совершение в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

открытие расчетных, текущих лицевых и других счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

5.7.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.7.4. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в месячный срок;

установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

рассмотрение предложений директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления.

5.9.1. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения;

5.9.2. Принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

о внесении предложения на рассмотрение Министерства об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

о даче Учреждению по согласованию с Министерством согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

о даче согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

вынесение на рассмотрение Министерства предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

подготовка предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.2. Учредитель формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания.

6.5. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания из бюджета Самарской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.8. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.9. Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах своей компетенции Министерство, в соответствии с действующим законодательством.

Министерство в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению недвижимого имущества Самарской области.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии, получаемые из областного бюджета;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, денежные средства и в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации; Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

6.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Сведения о составе имущества, в том числе приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет Учредителю и Министерству для внесения в реестр имущества Самарской области.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.23. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.25. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.27. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.28. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.29. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением на основании Положения о платных образовательных услугах, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К платным образовательным услугам относится осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

6.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

При реализации платных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

6.31. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, определенном Учредителем.

6.32. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.33. Крупная сделка может совершаться Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.34. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.35. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок являются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.36. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.38. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.39. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.36. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 6.36. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 6.36. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К обучающимся относятся студенты и слушатели.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют статус студента. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Лица, осваивающие дополнительные программы, программы профессионального обучения и общеобразовательные программы имеют статус слушателя.

7.4. К педагогическим работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

7.5. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются: имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 7.5. настоящего Устава;

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

7.7. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

7.8. Отношения участников образовательного процесса регламентируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

7.9. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление с Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Обучающимся, в соответствии с действующим законодательством, предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем;

обеспечение питанием, в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

предоставление жилых помещений в общежитиях, в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим жилищным законодательством;

транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.14. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений

по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

7.16. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.17. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

7.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

строго следовать профессиональной этике;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

применять педагогически обоснованные обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

7.23. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

7.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

7.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего

трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида утверждаются приказом директора Учреждения и принимаются в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий).

9.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с локальными нормативными актами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатными листами (Сорок четыре) листа

Консультант П.А.

(должность)

дата

Г.А.

(подпись)

Гошкодерева

(Ф.И.О.)

