

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

_____ А. Г. Тарасов

«30» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «ПСЭК им. П. Мачнева»

_____ В. И. Бочков

«31» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский строительно- энергетический колледж им. П. Мачнева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и обеспечивает эффективное управление в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева» (далее – Колледж) на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса.

1.3 ВСОКО представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов потребителей образовательных услуг.

1.4 Объектами ВСОКО колледжа являются:

- образовательные результаты;
- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;
- удовлетворённость потребителей качеством образования.

1.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
- внутреннего контроля (аудита) качества образования;

- опросов, анкетирований участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в Колледже (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);
- самообследования.

1.6 Источниками данных для ВСОКО могут являться:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия в WSR;
- результаты внутреннего контроля (аудита);
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты маркетинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Колледжа;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.

1.7 ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3 Принципы ВСОКО колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- коллегиальные органы управления Колледжем;
- руководство Колледжа (директор, заместители);
- руководители структурных подразделений;
- методические комиссии;
- представители работодателей и общественных организаций.

3.2 Коллегиальные органы управления Колледжем (в пределах своих компетенций):

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;

- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников в рамках ВСОКО;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа;
- обсуждают результаты ВСОКО.

3.3 Директор Колледжа:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

3.4 Администрация Колледжа:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год (Приложение 1), а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

3.5 Учебно-методический отдел:

- участвует в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвует в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- формирует предложения по совершенствованию ВСОКО;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

3.6 Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в Колледже закрепляется приказом за одним из заместителей директора.

3.7 По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития Колледжа.

3.8 Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

- определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
- разработка плана функционирования ВСОКО, графика проведения внутренних аудитов (Приложение 2) на учебный год;
- издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования;
- проведение процедур ВСОКО согласно плана (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы Колледжа, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);
- анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);
- рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;
- принятие управленческих решений, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;
- осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями;
- оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений).

4. Содержание процедуры мониторинга оценки качества образования

4.1 ВСОКО включает в себя следующие виды мониторинга оценки качества образования:

- оценка качества результатов освоения образовательных программ;

- оценка качества содержания образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

4.2 Показатели и индикаторы ВСОКО, тематика и периодичность проведения мониторингов, сроки проведения оценочных процедур, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливаются в плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

4.3 Мониторинг качества образования может проводиться по следующим направлениям:

- качество управления образовательным процессом;
- качество локальных нормативных актов;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество воспитательной работы;
- качество материально-технической базы образовательного процесса;
- качество информационного обеспечения образовательного процесса;
- качество управления практической подготовкой обучающихся;
- качество управления персоналом;
- качество обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования;
- иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.

4.4 Мониторинги качества содержания образовательных программ и оценки условий реализации образовательных программ проводятся в Колледже по итогам учебного года.

4.5 Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся дважды в год – по итогам I семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.6 Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводится на основе анкет/опросов один раз в год.

4.7 Результаты мониторингов анализируются на уровне руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных, а также на уровне заместителей директора, курирующих направления.

4.8 Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендации по повышению качества образования.

4.9 По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий.

Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, Совете руководства.

5. Содержание процедуры внутреннего контроля (аудита) качества образования

5.1 Внутренний контроль (аудит) – способ получения информации о функционировании деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.

5.2 Цель аудита – оценка соответствия деятельности структурных подразделений и/или отдельных должностных лиц требованиям внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.

5.3 К задачам внутренних аудитов относятся:

- поиск слабых и сильных сторон деятельности структурных подразделений;
- получение достоверной информации для принятия управленческих решений при точечной (тематической) проверке отдельного предмета ВСОКО в соответствии с установленными критериями аудита, включая требования ФГОС СПО;
- оценка результативности принятых управленческих решений по результатам мониторингов ВСОКО, а также по результатам ранее проведённых аудитов;
- выявление потенциальных возможностей для повышения качества образования в Колледже;
- выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы структурных подразделений и отдельных должностных лиц внутри Колледжа;
- развитие внутренней системы повышения квалификации.

5.4 Внутренние аудиты могут быть:

- тематические – по отдельному направлению деятельности (отдельному виду работы);
- комплексные – проверка содержания деятельности подразделения на соответствие требованиям локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Колледжа.

5.5 Внутренний аудит проводится в соответствии с графиком проведения внутренних аудитов на учебный год, программой аудита и чек-листом (Приложение 3).

5.6 Ответственность за организацию внутреннего аудита возлагается на ответственного за ВСОКО; за оформление его результатов на лицо, определенное ответственным в графике проведения внутренних аудитов на учебный год.

5.7 По результатам аудита готовится отчёт, в котором указываются выявленные несоответствия, выводы и рекомендации по улучшению деятельности (Приложение 4).

5.8 При необходимости могут проводиться внеплановые аудиты, причинами которых могут стать отрицательная динамика показателей, обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в деятельности Колледжа. Подготовка и проведение внепланового аудита осуществляется в том же порядке, что и запланированные аудиты.

5.9 К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- заведующие отделениями (старшие мастера);
- методисты;
- экспертная группа (группа аудиторов), созданная для проведения аудита;
- сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).

5.10 Результаты, полученные в итоге проведённых мероприятий, анализируются на совещаниях руководства и являются основанием для принятия управленческих решений.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «ПСЭЖ им. П. Мачнева»
 «__» _____ 20__ г.

ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
 на _____ учебный год

Показатели оценки	Методы оценки	Срок	Ответственные	Форма представления результатов
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Оценка качества содержания образовательных программ				
Оценка качества условий реализации образовательных программ				

Программа внутреннего аудита

Название структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
*(например, зав.отделением,
 председатель МК)*

подпись

подписи

расшифровка

_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
указать должность

подпись

расшифровка подписи

_____ 20 г.

Дата и время начала аудита:

00.00.20...., 00:00

Место проведения аудита:

*Указать номер кабинета,
 аудитории*

**Представители подразделения,
 участвующие в аудите:**

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Аудиторы:

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Приглашенные специалисты:

(при необходимости)

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Объект аудита: *указать название направления/процесса управления, по которому проводится аудит*

Предмет аудита: *указать название вида деятельности, по которому проводится аудит*

Локальные нормативные акты, на основе которых проводится аудит	Документы, подлежащие аудиту
-	-
-	-
-	-

Ответственный за подготовку и проведение аудита _____

подпись

расшифровка подписи

Отчет по результатам внутреннего аудита

Название подразделения, прошедшего проверку в ходе аудита

Дата проведения аудита: 00.00.0000

Объект аудита: *указать название направления/процесса управления, по которому проводится аудит*

Предмет аудита: *указать название вида деятельности, по которому проводится аудит*

Должность руководителя подразделения или процесса, ФИО:

Аудиторы: *перечислить ФИО аудиторов*

Выявленные несоответствия:

№ п/п	Наименование выявленного несоответствия в ходе аудита	Примечание <i>(указывается документ, подготовленный в проверяемом подразделении, в котором зафиксировано нарушение)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Выводы:

1. Признать результаты работы структурного подразделения по результатам аудита на (хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Рекомендации по улучшению:

1.
2.
3.

Ответственный
за подготовку и проведение аудита
00.00.0000

подпись

И.О. Фамилия

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.