

Согласовано

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ А. Г. Тарасов
« ____ » _____ 2024 г.

Утверждаю

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ В. И. Бочков
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении и выплате стипендий
и других формах материальной поддержки обучающихся
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус)
им. П. Мачнева»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Законом Самарской области от 11.03.2005 № 86-ГД «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях»;
 - Законом Самарской области от 22.12.2014 №133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 26.08.2014 № 520 «Об утверждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 02.11.2012 № 610 «О повышении стипендий отдельным категориям граждан, обучающихся в

профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

2. Виды стипендии

1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, получающим образование за счет средств областного бюджета, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам со сроком обучения не менее 10 месяцев подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством РФ, и порядок их выплаты определяются Президентом РФ или Правительством РФ.

3. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4. Государственные академические и (или) государственные социальные стипендии назначаются обучающимся в колледже за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и утверждаются приказом директора.

5. В целях государственной поддержки талантливой молодежи, повышения престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования обучающимся Колледжа может быть назначена специальная стипендия, в порядке, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. №625. А также именная стипендия, учреждаемая органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, и стипендия обучающимся, назначаемая юридическими или физическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

6. Назначение специальной, именной или иной стипендии не отменяет права на получение академической и социальной стипендии.

7. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия назначаются обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования, и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих со сроком обучения не менее 10 месяцев из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим право на получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

8. Размеры академической и социальной стипендий устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом мнения студенческого Совета, Совета колледжа в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обслуживание обучающихся.

Размеры академической и (или) социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области по каждому уровню профессионального обучения и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Размеры академической и социальной стипендий утверждаются приказом директора по состоянию на начало календарного года. Размеры академической и социальной стипендий в течение учебного года могут быть изменены в связи с изменением стипендиального фонда, но не чаще, чем раз в квартал. Изменения согласовываются со студенческим Советом, Советом колледжа и утверждаются приказом директора.

9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачивается академическая стипендия, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии

1. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии по завершении промежуточной аттестации обучающихся не реже двух раз в год.

2. В состав данной стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по СВР, заместитель директора по УР, руководители факультетов, член студенческого совета, педагогический работник.

3. Состав стипендиальной комиссии утверждается директором колледжа ежегодно.

4. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

5. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по СВР.

6. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его функции выполняет заместитель директора по УР.

7. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

9. Окончательное решение о назначении стипендии обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

10. Из членов стипендиальной комиссии назначаются ответственный за ведение делопроизводства по назначению академической стипендии и ответственный за ведение делопроизводства по назначению социальной стипендии.

11. Стипендиальная комиссия по назначению академической стипендии проводит заседания не реже двух раз в год, по назначению социальной стипендии ежемесячно.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

1. Академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2. Академическая стипендия обучающимся и слушателям назначается по следующим основаниям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

3. Размер государственной академической стипендии определяется колледжем самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного Постановлением Правительства Самарской области:

- на «хорошо» и «отлично» - 100% размера стипендии, установленного приказом образовательного учреждения;

- на «отлично» - 200% размера стипендии, установленного приказом образовательного учреждения.

4. Обучающимся и слушателям, получающим образование по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета по профессиям и специальностям, включённым в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждаемый

приказом министерства образования и науки Самарской области, при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности осуществляются выплаты в размере 100 % от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива государственной академической стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих.

5. Обучающимся по очной форме обучения, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптивным основным общеобразовательным программам, не получающим государственную академическую стипендию, в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности осуществляется выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» в размере, установленном Правительством Самарской области.

6. Обучающимся, осваивающим специальности среднего профессионального образования, включенные в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.07.2012 № 278-од, осуществляются дополнительные к назначаемой стипендии выплаты в размере 100% от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации академическая стипендия выплачивается всем обучающимся и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

8. Академические стипендии, назначенные обучающимся по результатам летней промежуточной аттестации, выплачиваются суммарно за два месяца (июль, август) в сентябре.

9. Академическая стипендия назначается приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

10. Выплата академической стипендии осуществляется один раз в месяц в период с 25 по 30 число.

11. В случае образования у обучающегося академической задолженности в период между промежуточными аттестациями, выплата установленной ему академической стипендии (по итогам промежуточной аттестации) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования у обучающегося академической задолженности. Выплата прекращается на основании приказа директора, изданного в соответствии с решением стипендиальной комиссии, которое выносится на основе представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

12. Выплата академической стипендии обучающемуся возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся ликвидировал академическую задолженность. Возобновление выплаты академической стипендии производится на основании приказа директора, изданного в соответствии с решением стипендиальной комиссии по представлению руководителя факультета, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты обучающемуся академической стипендии, назначенной на конкретный период (до следующей промежуточной аттестации).

14. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

15. Назначенная обучающемуся академическая стипендия не может быть отменена или понижена в связи с привлечением его к дисциплинарной ответственности.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

1. Дополнительно обучающимся может быть назначена государственная социальная стипендия.

2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающимся и слушателям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся и слушателям, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; а также обучающимся и слушателям из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах

Российской Федерации, во внутренних войсках министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Социальная стипендия предоставляется обучающимся, которым фактически назначена государственная социальная помощь (ФЗ № 178 от 17.07.1999 О государственной социальной помощи).

4. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора по решению стипендиальной комиссии на основе представленных обучающимся документов, подтверждающих право обучающегося на получение государственной социальной помощи (подтверждение статуса сироты, инвалида и других категорий граждан, указанных в п. 2, справка органа социального обслуживания и защиты населения о необходимости государственной социальной поддержки, представляемая ежегодно, справка о беременности и родах, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до возраста 3-х лет и другие документы).

5. Размер социальной стипендии устанавливается на 100% выше установленного объема академической стипендии.

6. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документального подтверждения права на получение социальной стипендии.

7. Назначение и выплата социальной стипендии не зависит от учебных успехов обучающегося.

8. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц в период с 25 по 30 число.

9. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

10. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий право обучающегося на получение социальной стипендии.

11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся социальной стипендии, назначенной на срок действия основания назначения стипендии.

12. Назначение социальной стипендии обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производится при условии отсутствия у них выплат органов социального обслуживания и защиты населения.

13. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

6. Другие формы материальной поддержки обучающихся

1. Обучающемуся может быть оказана материальная помощь.

2. Материальная помощь оказывается на основании аргументированного личного заявления обучающегося, за подписью руководителя факультета или классного руководителя группы, а также ходатайства руководителя факультета, классного руководителя, социального педагога. Стипендиальная комиссия выносит свое решение, которое утверждается приказом директора. На основании приказа директора колледжа бухгалтерия производит начисление и выплату материальной помощи.

3. Размер материальной помощи предлагается заместителем директора колледжа (по подчиненности) в каждом конкретном случае индивидуально, рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии, утверждается директором колледжа.

4. В целях стимулирования общественной деятельности старостам учебных групп назначается поощрительная выплата на семестр и определяется в размере до 70% надбавки от размера базовой стипендии.

5. В случае смены старосты в течение семестра классный руководитель группы оформляет служебную записку с ходатайством руководителя факультета. На основании служебной записки издается приказ о смене старосты и переназначении поощрительной выплаты.

6. Обучающиеся могут получить материальное поощрение за успехи в учебной и производственной деятельности, а также за активное участие в общественной жизни колледжа (Приложение 1).

7. Размер материального поощрения устанавливается директором колледжа в пределах средств, определенных на эти цели.

При экономии стипендиального фонда, она может быть направлена на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся.

Материальная помощь и материальное поощрение обучающимся максимальным объемом не ограничиваются.

Материальная помощь и материальное поощрение обучающимся могут быть выплачены неоднократно в течение календарного года.

8. Категории обучающихся, имеющих приоритетное право на получение материальной помощи:

- студенты из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- студенты из числа инвалидов, детей-инвалидов;
- студенты, попавшие в чрезвычайные обстоятельства;

- студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи;
- студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими тратами на лечение;
- студенты, при рождении ребенка;
- студенты при вступлении в брак;
- студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения;
- неполные студенческие семьи;
- студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности;
- студенты, являющиеся членами многодетных семей;
- студенты из неполных семей;
- студенты, имеющие одного или обоих родителей – инвалидов;
- студенты, имеющие родителей – неработающих пенсионеров;
- студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении и иные случаи по согласованию;
- студенты из многодетных семей.

На рассмотрение Стипендиальной комиссии предоставляются подтверждающие документы по каждой категории (Приложение 2).

7. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и порядок их выплат

1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области или местных бюджетов, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения срока обучения и им назначаются следующие выплаты:

- государственная социальная стипендия;
- компенсация на питание в день;
- компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря в год;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (при выпуске);
- компенсация на приобретение проездных билетов.

2. В период обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области или

местных бюджетов за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за обучающимися, потерявшими в этот период обоих родителей или единственного родителя, а в случае достижения им 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении среднего профессионального образования до окончания обучения по указанным образовательным программам.

3. Сроки начисления и выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- компенсация на питание начисляется один раз в месяц и выплачивается до первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

- компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря (в год) начисляется один раз в год и может выплачиваться частями по мере поступления финансирования,

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей начисляется и выплачивается один раз в год;

- компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (при выпуске) начисляется и выплачивается один раз в год, в срок до первого июля.

4. Выплата пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о назначении и выплате
стипендий и других формах материальной поддержки
обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

**Перечень направлений деятельности обучающихся, подлежащих
материальному поощрению**

№	Качественный показатель	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки
1.	За успехи в учебе и учебно-производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка на имя директора от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, классных руководителей; - представление на материальное поощрение; - копия ИНН; - копия СНИЛС; - копия паспорта
2.	За участие в соревнованиях (олимпиадах) профессионального мастерства, предметных олимпиадах	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка на имя директора от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, классных руководителей; - представление на материальное поощрение; - копия ИНН;

		<ul style="list-style-type: none"> - копия СНИЛС; - копия паспорта
3.	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка на имя директора от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, классных руководителей; - представление на материальное поощрение; - копия ИНН; - копия СНИЛС; - копия паспорта
4.	За участие в культурно-массовых мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка на имя директора от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, классных руководителей; - представление на материальное поощрение; - копия ИНН; - копия СНИЛС; - копия паспорта
5.	Старостам учебных групп	Приказ ОО о назначении старост.

Приложение 2
к Положению о назначении и выплате
стипендий и других формах материальной поддержки
обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

№	Категория обучающихся	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки
1.	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<ul style="list-style-type: none"> - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС; - копия приказа о назначении социальных выплат по статусу.
2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
3.	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др. - копия ИНН; - копия паспорта;

		- копия СНИЛС
4.	Обучающиеся, являющиеся детьми мобилизованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в российской Федерации»	- документы, подтверждающие факт мобилизации родителя; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
5.	Обучающиеся при заключении брака	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
6.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
7.	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
8.	Обучающиеся, потерявшие в период	- копия свидетельства о

	обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя (не позднее 6 месяцев после смерти родственника).	смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
9.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
10.	Обучающиеся колледжа при беременности (2,3 триместр беременности)	- справка из медицинского учреждения; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
11.	Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
12.	Обучающиеся, из числа малоимущих и многодетных семей, суммарный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации	- справка, выданная государственными органами социальной помощи; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
13.	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия их жизнедеятельности.	-документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> - АКТ обследования жилищных условий; - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС
14.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов или неработающих пенсионеров	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов о статусе родителей; - копия справки об инвалидности - копия ИНН; - копия СНИЛС; - копия паспорта
15.	Обучающиеся из многодетных семей (1 раз в течение учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов о статусе родителей; - копии свидетельств о рождении всех детей семьи; - копия ИНН; - копия СНИЛС; - копия паспорта

ПРИНЯТО

С учетом мнения Студенческого Совета

Протокол № _____ от _____ » _____ 20____ г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № _____ от _____ » _____ 20____ г.