

Согласовано:
Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
_____ А. Г. Тарасов
«___» _____ 20__ г

Утверждаю:
Директора
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
_____ В. И. Бочков
«___» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы и порядок действий Колледжа в отношении движения студенческого контингента и охватывает следующие действия: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации из одной организации в другую образовательную организацию; перевод обучающихся в рамках образовательных программ; прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из Колледжа; восстановление обучающихся; порядок

оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем по окончании семестра как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в учебной группе по запрашиваемой образовательной программе профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемой за счет средств областного бюджета, Колледж вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.9. Порядок перевода из Колледжа в другую образовательную организацию.

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, руководитель факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9.2. Если в принимающей образовательной организации принято решение о приеме обучающегося и выдана справка о приеме переводом с

указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, то обучающийся представляет заместителю директора по учебной работе письменное заявление об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации, подписанное заместителем директора по учебной работе и приложением справки о переводе из принимающей организации.

2.9.3. Если обучающийся является несовершеннолетним, обязательным является заявление родителя (законного представителя).

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося-сироты или обучающегося, оставшегося без попечения родителей, необходимо согласие органов опеки и попечительства.

2.9.4. Руководитель факультета выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Справка регистрируется в учебной части Колледжа, копия прикладывается к заявлению обучающегося.

2.9.5. Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.9.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом учебной частью выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист.

2.10. Порядок перевода в Колледж из другой образовательной организации

2.10.1. Обучающийся подает заместителю директора по учебной работе заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.10.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт получения впервые среднего профессионального образования с заверением личной подписью поступающего.

2.10.3. Справка о периоде обучения обучающегося направляется в течение 3 календарных дней руководителю факультета для определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.10.4. Руководитель факультета не позднее 10 календарных дней со дня получения справки о периоде обучения в соответствии с настоящим Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, направляет данный перечень заместителю директора по учебной работе.

2.10.5. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится по среднему баллу промежуточной аттестации, представленной в справке о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.6. Заместителем директора по учебной работе при принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью «Для справок». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, зачисленное переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующем случае:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.8. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.10.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал / копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.10.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации

2.10.12. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.10.13. При наличии разницы в учебных планах оформляется «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности». Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана;

- по инициативе Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- по инициативе Колледжа в случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

4.2. Отчисления обучающихся из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется при условии завершения им освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа директора (уполномоченного им лица) Колледжа.

4.2.2. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.2.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным стандартам.

4.3. Отчисления обучающихся из колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.1. В случае отчисления по собственному желанию представляется письменное заявление на имя директора (уполномоченного им лица) Колледжа с просьбой об отчислении.

4.3.2. Заявление об отчислении по собственному желанию визирует руководитель факультета.

4.3.3. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в срок не более 10 рабочих дней со дня его подачи издается приказ об отчислении, который подписывается директором (уполномоченным им лицом) Колледжа.

4.3.4. При отчислении обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визируется руководителем факультета только при наличии справки, заверенной подписью директора (уполномоченного им лица) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации.

4.4. Отчисление по инициативе Колледжа производится:

4.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава колледжа, за нарушение правил внутреннего распорядка, за нарушение иных локальных актов).

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных правилами внутреннего распорядка для обучающихся, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Руководитель факультета предоставляет письменное обоснование (ходатайство) для отчисления обучающегося, предварительно завизировав его у заместителя директора по учебной работе, служебную записку классного руководителя, также все подтверждающие (сопутствующие) документы на подпись директору (уполномоченному им лицом) Колледжа.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, получившего основное общее образование и получающего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледжем незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в отношении обучающегося по основной профессиональной образовательной программе, согласно части 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, представляет собой неликвидацию в установленные сроки возникшей академической задолженности.

Академическая задолженность, согласно части 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, возникает в случаях наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в срок, определяемый приказом по колледжу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для пересдачи промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

В таких случаях обучающийся должен предоставить письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление, руководителю факультета в течение трех дней. Если такое объяснение не представлено в учебную часть или же запросить объяснение не предоставляется возможным, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления.

Руководитель факультета предоставляет письменное обоснование (ходатайство) для отчисления обучающегося, не ликвидировавшего задолженность (предварительно завизировав его у заместителя директора по учебной работе), а также все подтверждающие документы на подпись директору (уполномоченному им лицом) Колледжа.

В течение трех дней директор (уполномоченное им лицо) подписывает приказ об отчислении и передает его в учебную часть для оформления.

4.4.3. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

При отчислении по данной причине руководитель факультета представляет на подпись директору (уполномоченному им лицу) Колледжа служебную записку, завизированную заместителем директора по учебной работе, а также прикладывает пояснительную записку ответственного секретаря Приемной комиссии колледжа, копии документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в колледж, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

4.4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию данных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа производится в следующих случаях:

- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Отчисление по одной из этих причин проводится по представлению служебной записки руководителя факультета с приложением копии свидетельства о смерти или на основании документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Отчисление по этой причине проводится по представлению служебной записки руководителя факультета с приложением копии решения суда;

- ликвидация Колледжа. Отчисление обучающихся по данной причине производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося руководитель факультета должен ознакомить с данным приказом. Если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до их сведения, составляется соответствующий акт, а на приказе производится следующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомление об отчислении и копия приказа направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением.

4.6. Всем отчисленным до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы (досрочно) в течение трех дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца.

4.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать секретарю учебной части студенческий билет (при наличии), зачетную книжку и представить оформленный обходной лист.

4.8. Личное дело отчисленного обучающегося направляется секретарем учебной части в архив колледжа и хранится там согласно установленному сроку.

4.9. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен (копия указанного документа остается в личном деле отчисленного обучающегося), справка об обучении; медработником - медицинская карта.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из Колледжа, производится на любой курс независимо от причин отчисления при условии наличия свободных мест за счет средств областного бюджета. В

случае отсутствия бюджетных мест может быть осуществлен за счет собственных средств гражданина либо по договору с юридическим лицом. Восстановление осуществляется при наличии у кандидата справки о периоде обучения. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа.

5.3. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовки, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

5.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6. Порядок перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

6.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри организации, Колледжа;
- при восстановлении для получения образования;
- освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения;
- при приеме поступающего, имеющего среднее общее образование, на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- при приеме на ускоренное обучение.

6.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в Колледж до начала аттестации на основании документа о предыдущем образовании.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от обучающегося о перезачете и документа, подтверждающего результаты освоения перезачитываемых дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик.

6.4. Руководитель факультета проводит сравнительный анализ с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках и заполняет «Лист перезачета».

6.5. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой руководителем факультета после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных обучающимся дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

6.6. Дисциплина, МДК, ПМ, практики перезачитываются, если полностью совпадает наименование и объем образовательного элемента. Процедура ликвидации академической разницы, возникшей в случае различия в объеме образовательного элемента при соотнесении с учебным планом колледжа.

6.7. Решение о перезачете - признание учебных дисциплин и (или) практик, изученных обучающимся в соответствии с представленным им документом и их перенос в документы об освоении образовательной программы Колледжа оформляется распорядительным актом Колледжа, в котором указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.8. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической разницы и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности», который определяется заместителем директора по учебной работе.

6.9. Обучающийся может быть допущен к аттестации (ликвидации академической разницы) на любой курс, если разница в учебных планах не превышает 720 часов академической разницы, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах решается вопрос о переводе на предыдущий курс или об отказе в переводе.

6.10. Если обучающийся изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту часть основной образовательной программы.

6.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся руководителем факультета в зачетную книжку обучающемуся в предыдущие семестры на основании «Листа

перезачета», при этом графа «Подпись преподавателя» заверяется подписью руководителя факультета либо штампом «Перезачет». Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе, на которую принимается обучающийся.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
с учетом мнения Совета родителей
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.