

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ А. Г. Тарасов

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

_____ В. И. Бочков

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

I. Общие положения

1. Факультет является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева». На факультете осуществляется подготовка специалистов по нескольким родственным специальностям/профессиям как за счет средств бюджета, так и на платной договорной основе.
2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней в сфере среднего профессионального образования и локальными нормативными актами колледжа.

II. Организация и содержание деятельности факультета

1. Количество факультетов и принцип их формирования определяется действующей структурой управления колледжем.
2. В состав факультетов входят кафедры.
3. Факультет возглавляет руководитель факультета, назначаемый директором колледжа.
4. Руководитель факультета несет персональную ответственность за учебную работу факультета, обеспечивает планирование и контроль его деятельности, ведет установленную учетно-планирующую и отчетную документацию.
5. Приказом директора колледжа на руководителя факультета могут быть возложены иные обязанности в целях полного и всестороннего обеспечения учебной и организационной деятельности факультета.
6. Содержание деятельности факультета:

- организация учебного процесса;
 - реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования;
 - выполнения учебных планов и программ;
 - учет успеваемости обучающихся;
 - организация мероприятий ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования);
 - сохранение контингента;
 - обеспечение качества преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
 - организация выполнения обучающимися курсового и дипломного проектирования;
 - обеспечение единого порядка документального сопровождения учебного процесса;
 - организация зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа;
 - организация стипендиального обеспечения обучающихся колледжа;
 - организация контроля текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - разработка программ государственной итоговой аттестации;
 - взаимодействие с родительской и студенческой общественностью по вопросам обучения.
7. Факультет и его руководитель взаимодействуют со всеми структурными подразделениями колледжа и их руководителями.

III. Документация факультета

1. Факультет должен иметь следующую документацию:
- списочный состав обучающихся по группам;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - рабочие учебные планы по специальностям/профессиям;
 - комплекты контрольно-оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам / профессиональным модулям;
 - зачетные книжки обучающихся;
 - журналы теоретического обучения;
 - ведомости успеваемости обучающихся по группам (экзаменационные по результатам промежуточной аттестации, сводные по семестрам, по результатам курсового проектирования, по результатам государственной итоговой аттестации);
 - ежемесячные ведомости учета посещаемости теоретических учебных занятий обучающимися;
 - ведомости учета педагогических часов;
 - расписание учебных занятий;
 - учет замены уроков отсутствующих преподавателей;
 - приказы и распоряжения директора колледжа по контингенту.