



1.7. Филиал, с согласия директора Учреждения, может иметь печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Создание, реорганизация, ликвидация и структура филиала.

2.1. Создание и ликвидация филиала рассматривается Наблюдательным советом Учреждения по предложению Учредителя - министерства образования Самарской области или директора Учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Учебно-материальная база филиала располагается в арендованном помещении и включает в себя: аудитории, кабинеты, техническую библиотеку, административные и подсобно-вспомогательные помещения.

2.4. Кадровый состав филиала устанавливается штатным расписанием по приносящей доход деятельности, утверждаемым на финансовый год. Должностные инструкции на работников филиала утверждаются директором Учреждения.

2.5. Прием на работу и увольнение работников филиала, в том числе заведующего филиалом, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Учебные занятия в филиале, как правило, проводят штатные преподаватели Учреждения путем направления их в служебные командировки в г. Сургут.

2.7. Для проведения занятий могут привлекаться преподаватели и специалисты г. Сургут по согласованию с директором Учреждения.

2.8. Наименование филиала, его место нахождения, переименование вносятся в Устав Учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональном образовательном учреждении.

Заведующий филиалом подчиняется директору Учреждения.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующий филиалом в рамках полномочий, предоставленных доверенностью директора Учреждения:

3.4.1. Обеспечивает функционирование филиала.

3.4.2. Представляет интересы в филиале по вопросам, связанным с поступлением на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

3.4.3. Представляет интересы во всех законодательных, исполнительных региональных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, внебюджетных фондах при решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, с правом совершать все необходимые действия, а также подписывать, представлять и получать все необходимые документы;

3.4.4. Заключает и подписывает от имени Учреждения договоры на оказание образовательных услуг;

3.4.5. Подписывает и заверяет печатью Филиала справки-вызовы и справки, подтверждающие обучение по заочной форме;

3.4.6. Контролирует оплату обучающимися за обучение в сроки, установленные договорами.

3.4.7. Ведет переговоры и организует работу по заключению договоров на аренду помещений, на поставку и оплату тепловой энергии, электроэнергии, воды.

3.4.8. Составляет заявки на хозяйственные нужды, на ремонт помещений собственными силами;

3.4.9. Несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности филиала перед Учреждением.

3.4.10. Подготавливает проекты приказов, распоряжений, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале.

3.4.11. Ведет учебную документацию и составляет отчеты о проведенных занятиях по установленным формам.

3.4.12. Составляет и представляет в Учреждение ежегодный отчет о деятельности филиала.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам получения образования и уровням образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию, в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.4. Филиал имеет право проводить лекции, лабораторно-практические занятия, квалификационные экзамены по профессиональным модулям, групповые и индивидуальные консультации для студентов всех курсов на основании утвержденных учебных планов. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.5. Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации (демонстрационный экзамен, выполнение выпускной квалификационной работы и

ее защита) проходят в г. Самара на базе Учреждения или на базе филиала в г. Сургут с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

4.7. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале определяется в рамках государственного задания, утверждаемого Учредителем. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Права и обязанности, обучающихся в филиале, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.9. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Филиал не включен в систему бюджетного финансирования и действует на принципах самокупаемости.

5.2. Филиал занимается исключительно образовательной деятельностью.

5.3. Со студентами, поступившими в филиал, приемной комиссией филиала заключаются письменные договоры на оказание платных образовательных услуг с полным возмещением затрат за счет физических или юридических лиц.

5.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения.

5.5. Все платежи филиала: арендные, коммунальные, заработная плата работников филиала и преподавателей в период командировок, оплата проживания в гостинице и др., проводятся бухгалтерией Учреждения.

5.6. Имущество в филиале: мебель, учебное оборудование, книжный фонд и др., является собственностью Учреждения, учет и инвентаризацию которой осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом

директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению о филиале принимаются и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.