

Согласовано:

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

«28» 03 2023 г. А. Г. Тарасов

Утверждаю:

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

«28» 03 2023 г. В. И. Бочков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода с платной на бюджетную форму обучения
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перехода с платной на бюджетную форму обучения» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 07 апреля 2017 г.) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

2. Условия перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджета

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в колледже, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов Самарской области по соответствующей образовательной программе по специальности/профессии, направлению



подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее-вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности/профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра), но с учетом резервирования мест для обучающихся бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий: а) сдачи промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и «хорошо»; б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Последовательность процедуры перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджета

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета и представителя Совета колледжа.

3.2. Комиссия создается в целях реализации принципов открытости, гласности, коллегиальности в управленческом процессе, для обеспечения доступности образовательных услуг в соответствии с действующим порядком их предоставления.

3.3. Комиссия формируется сроком на один учебный год приказом директора колледжа/уполномоченным им лицом. В состав Комиссии входят руководящие, педагогические работники, представитель Совета колледжа, представитель студенческого совета (Приложение № 1).

3.4. Полномочиями Комиссии является рассмотрение поступивших материалов и заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное и принятие решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное или отказе в этом.

3.5. Комиссия работает под руководством директора колледжа/уполномоченного им лицом. Заседания Комиссии проводятся до 5 октября по итогам летней сессии и до 5 февраля по итогам зимней сессии при наличии вакантных бюджетных мест и поступивших материалов и заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2).

3.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 ее состава. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное/об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Материалы для работы Комиссии представляют руководители факультетов.

3.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа под руководством классного руководителя/мастера п/о мотивированное заявление на имя директора колледжа/уполномоченного им лица (Приложение № 3), а также прилагает пакет документов (Приложение № 4).

3.9. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.10. Руководитель факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает в Комиссию с прилагаемым к нему пакетом документов, а также служебной запиской, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения и т.д. (далее - информация).

3.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной

аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией колледжа с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 3.11 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 3.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение Комиссии колледжа доводится до сведения обучающихся путем информирования через классного руководителя.

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа/уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией колледжа решения о таком переходе (Приложение № 5).

3.16. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным с платной формы обучения на бесплатную, регламентируется «Положением о назначении и выплате стипендий и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева».

4. Требования к порядку информирования о реализации права на переход с платного обучения на бесплатное

4.1. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках и порядке подаче обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

4.2. Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется: а) на информационном стенде в Приемной комиссии; б) на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4.3. Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на бесплатное и по принятию решения включает следующие сведения:

- порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;

- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- формы заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и образцы их заполнения;

- перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам.

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)
ИМ.П.МАЧНЕВА»

ПРИКАЗ № _____

О формировании комиссии

На основании пунктов 3.2, 3.3. раздела III «Положения о порядке перехода с платной на бюджетную форму обучения в ГАПОУ «СЭК им. П.Мачнева» для принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

2. Определить срок действия комиссии с 01.09.20__ г. по 30.08.20__ г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор/уполномоченное лицо

_____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)
ИМ.П.МАЧНЕВА»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по переводу обучающихся с
платного обучения на бесплатное

Дата заседания: «__» _____ 20__ г.

Начало заседания: «__» час. «__» мин.

Окончание заседания: «__» час. «__» мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Комиссия рассмотрела заявление (я) следующего (их) обучающегося (ихся)
(родителей/законных представителей), претендующих на вакантные бюджетные
места:

№ п/п	ФИО заявителя	№ группы	Курс	Специальность/пр офессия	Мотивированное основание перехода	Документы, подтверждающ ие основание перехода

Рассмотрев представленные материалы, подтверждающие мотивированное
основание перехода с платного обучения на бесплатное (на вакантное
бюджетное место) и в соответствии с пунктом 3.6. «Положения о порядке
перехода с платной на бюджетную форму обучения в ГАПОУ «СЭК им.
П.Мачнева», а также с учетом количества вакантных бюджетных мест и
приоритетов, комиссия

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Удовлетворить заявление (я) обучающегося (ихся) (родителей/законных
представителей) _____ и разрешить ему (им) переход с
платного обучения на бесплатное.
2. Отказать обучающемуся (имся) (родителям/законным представителям)
_____ в переходе с платного обучения на бесплатное.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Секретарь комиссии:

Директору/уполномоченному им лицу
ГАПОУ «СЭК им. П.Мачнева»

от обучающегося гр. № ____ очной
(заочной) формы обучения
по специальности/профессии _____

Заявление

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место по следующим причинам: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для перехода:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Мотивированное основание перехода	Документы, подтверждающие основание перехода
1.	Сдача промежуточной аттестации обучающимся за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и «хорошо»	- копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося.
2.	Отнесения обучающегося к следующим категориям граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	- копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося; - решение органа опеки и попечительства
3.	Обучающемуся в возрасте до двадцати лет, имеющего только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области	- копия паспорта студента; - справка об инвалидности I группы единственного родителя; - справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума; - копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
4.	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	- свидетельство о смерти; - справка о составе семьи; - копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося.
5.		- свидетельство о рождении ребенка;

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Мотивированное основание перехода	Документы, подтверждающие основание перехода
1.	Сдача промежуточной аттестации обучающимся за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и «хорошо»	- копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося.
2.	Отнесения обучающегося к следующим категориям граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	- копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося; - решение органа опеки и попечительства
3.	Обучающемуся в возрасте до двадцати лет, имеющего только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области	- копия паспорта студента; - справка об инвалидности I группы единственного родителя; - справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума; - копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
4.	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	- свидетельство о смерти; - справка о составе семьи; - копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета; - копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета; - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе; - выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером; - грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося.
5.		- свидетельство о рождении ребенка;

Обучающаяся, родившая ребенка в период обучения	- копия сводной ведомости, заверенная руководителем факультета;
	- копия зачетной книжки, заверенная руководителем факультета;
	- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная зам.директора по учебной работе;
	- выписка из бухгалтерии, заверенная главным бухгалтером;
	- грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающейся.

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)
ИМ.П.МАЧНЕВА»**

_____ ПРИКАЗ № _____

**О переходе с платного
обучения на бесплатное**

На основании решения заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента _____ (ФИО, № группы, курс, специальность/профессия), обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг № ____ от «__» _____ 20__ г. на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в группу № _____, _____ курса.

Директор/уполномоченное лицо

_____/_____/